

REGOLAMENTO INERENTE I CRITERI E LE MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI E SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Bardonecchia stabilisce, con il presente regolamento, le modalità e le procedure per la concessione di contributi nonché di beni mobili ed immobili, ad associazioni o altri organismi operanti nel settore pubblico o privato, senza scopo di lucro, ai sensi dell'art. 12 della legge 07/08/1990 n. 241 e sue modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - SETTORI D'INTERVENTO

Potranno essere destinatari di contributi comunali gli Enti, le Associazioni e le Società Pubbliche e private che perseguano-promuovano le sottoelencate finalità finalizzate al pubblico interesse e che operano nei seguenti settori di intervento:

1. nel settore dello **SPORT**: diffusione e promozione delle attività sportive atte anche ad avvicinare, interessare ed agglomerare sempre più i giovani onde allargare ulteriormente i loro ambiti di interesse; manifestazioni sportive a risonanza nazionale ed internazionale tali quindi da favorire, tramite i mass media, un interessante ritorno d'immagine per Bardonecchia; manifestazioni a carattere sociale, tali da rappresentare un momento d'incontro stimolante ed aggregante tra la popolazione residente e turistica quali conferenze, tavole rotonde, congressi, meeting, interventi rivolti al potenziamento di attrezzature ed impianti messi al servizio di tutta la collettività residente e turistica; organizzazione delle attività complementari per gli alunni delle scuole e corsi per adulti in collaborazione con le Associazioni operanti nel settore;
2. nel campo della **CULTURA**: Promuovere concerti, spettacoli, mostre e corsi quali: lingue, pittura, intaglio su legno, musica, stage di danza, UNITRE e quanto altro può migliorare ed incentivare gli interessi della popolazione; estrinsecare in modo tangibile il riconoscimento di questa Amministrazione nei confronti di gruppi giovanili che tanto si impegnano in questo settore ed amanti del folklore e delle tradizioni o altre Associazioni che si adoperano per mantenere sempre vivi i vincoli con la confinante Francia, mediante iniziative culturali e sportive che hanno riscosso sempre una notevole rispondenza di pubblico;
3. nel campo del **TURISMO**: dare massimo impulso a tutte le attività strettamente collegate all'incentivazione del turismo con particolare riguardo a quanto promosso dalle Associazioni locali che operano nel settore, in quanto sarebbe assurdo che questo Comune, che si è così attivamente adoperato per il miglioramento delle potenzialità turistico-ricettive mediante la creazione di nuove infrastrutture e strutture, nulla facesse per l'incremento di attività con finalità totalmente turistiche;
4. nel campo **SOCIO-ASSISTENZIALE**: interventi nei confronti dei privati in stato di particolare bisogno, di enti di volontariato locali e altre forme quali borse di studio in circostanze particolari; interventi eccezionali a favore di popolazione, famiglie, privati cittadini colpiti da pubbliche calamità; interventi a sostegno dell'occupazione,

sostegno ad associazioni che svolgono iniziative a favore degli anziani, dei pensionati, dei disoccupati, dei disabili.

5. nel campo delle **ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI SOCIALI**: appoggiare l'organizzazione di spettacoli per il tempo libero, feste locali e patronali nonché concerti bandistici, onde consentire un interessante momento aggregante per la popolazione residente e turistica alla riscoperta dei valori tradizionali e locali che vanno sempre più scomparendo. Manifestazioni a carattere sociale, quali conferenze, tavole rotonde, congressi, meeting, interventi rivolti al potenziamento di attrezzature ed impianti messi al servizio di tutta la collettività residente e turistica; organizzazione delle attività complementari per gli alunni delle scuole e corsi per adulti in collaborazione con le Associazioni operanti nel settore;
6. nel campo della **TUTELA AMBIENTALE**: interventi nei confronti d'Associazioni e gruppi di cittadini che si attivano spontaneamente per la tutela ambientale, la protezione civile, il mantenimento del patrimonio degli usi civili e la conservazione delle corvées agro-silvo-pastorali.
7. Nel campo della **PUBBLICA ISTRUZIONE**: interventi di sviluppo di attività culturali nel campo scolastico, interventi per attività parascolastiche, POF, interventi per spese di funzionamento della scuola dell'obbligo.

Art. 3 – TIPOLOGIA DEI FINANZIAMENTI

I finanziamenti erogabili possono articolarsi in forma di:

A. SOVVENZIONI – il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da attività svolte od iniziative organizzate da altri soggetti, iscrivendo tale attività nei propri indirizzi programmatici.

B. CONTRIBUTI – trattasi di finanziamenti e benefici economici, sia a carattere occasionale che continuativo, diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli comunque meritevoli di concorso economico e di interesse sociale.

C. VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI – fruizione gratuita di beni mobili ed immobili di proprietà del Comune, nonché di prestazioni di servizi gratuiti o con tariffa agevolata

D. – FINANZIAMENTI E BENEFICI a fronte dei quali i soggetti interessati devono fornire una controprestazione.

Art. 4 – LIMITI OGGETTIVI

Il presente regolamento non si applica nei seguenti casi:

A) attività e/o manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, pur avvalendosi della collaborazione esterna di enti ed associazioni locali

B) rapporti convenzionati con associazioni od aziende legalmente riconosciute, che trovano normativa specifica in sede di approvazione della convenzione

C) pagamenti a beneficiari di contributi disposti da altri enti, tramite trasferimento al Comune.

Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI PER L'OTTENIMENTO E L'EROGAZIONE DEI BENEFICI ECONOMICI

1. -In sede di redazione della proposta di bilancio annuale e pluriennale, la Giunta Comunale formula la proposta relativa alle risorse da destinare alla contribuzione, individuando le priorità e le affida a specifica area funzionale, a seconda del settore d'intervento,

2. Il responsabile dell'area a cui le risorse sono affidate riceve le richieste di contribuzione e gestisce l'iter amministrativo con proprio specifico atto; il legale rappresentante dell'Ente, Associazione, Scuola ecc. deve inoltrare formale e motivata richiesta all'Amministrazione Comunale, completa di tutti i dati anagrafici e fiscali dell'Associazione e dello stesso legale rappresentante, accompagnata dal Piano Finanziario dell'iniziativa, entro il **31 ottobre dell'anno precedente** a quello dell'inizio delle attività, fatta eccezione per le attività turistiche, culturali e sportive non programmabili per tale data:

Le domande dovranno essere corredate da:

- a. documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente con indicazione delle generalità del legale rappresentante
- b. relazione illustrativa delle attività, delle sue finalità ed obiettivo, della sua rilevanza socio culturale e territoriale; per le scuole dell'obbligo alla domanda dovrà essere allegato il P.O.F. nonché il progetto per il quale si richiede il contributo, ove il progetto venga annullato, sospeso, interrotto o modificato il Dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione al competente ufficio comunale
- c. preventivo di spesa e dei mezzi di finanziamento del progetto, con indicazione della quota di spesa che si intende coprire con il contributo comunale
- d. dichiarazione circa le modalità di accredito dell'eventuale contributo, l'applicazione o meno delle disposizioni di cui all'art. 28 DPR 600/73, anche in riferimento al D. Lgs 460/97, la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al legale rappresentante
- e. i soggetti e le associazioni dovranno impegnarsi formalmente a presentare, a consuntivo, idoneo rendiconto delle spese sostenute con il contributo comunale; le scuole dovranno dichiarare che le spese sostenute per il funzionamento della scuola sono state destinate ai plessi di Bardonecchia;
- f. L'entità del contributo non potrà mai superare il 70% del costo globale dell'iniziativa od attività prospettata (potrà essere raggiunto il 100% del costo, per interventi sociali, assistenziali, scolastici ed a sostegno dell'occupazione di particolare importanza e gravità, sentita preventivamente la Giunta Comunale;
- g. L'intervento finanziario del Comune, per un contributo superiore ad € 1.000,00 sarà così ripartito:
 - 70% ad esecutività dell'atto deliberativo approvante il preventivo e l'erogazione del contributo;
 - 30% a presentazione del consuntivo corredato dai relativi giustificativi di spesa;Per un contributo di entità pari o inferiore a € 1.000,00:
 - 100% a presentazione di consuntivo corredato dai relativi giustificativi di spesa o idonea documentazione sostitutiva.

3. Non rientrano nella voce contributi e quindi non sono normati dalla presente regolamentazione le attività e/o manifestazioni organizzate direttamente dal Comune avvalendosi della collaborazione di Enti ed Associazioni operanti in loco;
4. Non rientrano altresì nella presente regolamentazione i rapporti convenzionati con associazioni legalmente costituite; in tali casi la specifica convenzione, approvata dall'Amministrazione Comunale, normerà dettagliatamente i rapporti fra Comune ed Ente convenzionato;
5. Sfuggono altresì alle modalità per l'erogazione dei contributi, di cui al presente regolamento, le contribuzioni eccezionali che l'Amministrazione Comunale intenda erogare di propria iniziativa e non su istanza, per calamità naturali, catastrofi, iniziative di rilevante interesse scientifico, culturale, didattico, scolastico, sociale, socio-assistenziale, ambientale e a sostegno dell'impiego giovanile e dell'occupazione in genere.

Art. 6 – VERIFICHE

L'amministrazione comunale, tramite i propri funzionari, è tenuta a verificare lo stato di attuazione delle iniziative finanziate ed i destinatari dei benefici devono agevolare l'espletamento di tali compiti.

Art. 7 - CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE

Il Comune resta estraneo dai rapporti fra i destinatari dei benefici ed i soggetti terzi e non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni per le quali ha riconosciuto la provvidenza economica.

Art. 8 - CONVENZIONI

L'Amministrazione Comunale può riconoscere un contributo economico dietro fornitura di una prestazione. In tale caso si procederà alla stipula di una convenzione che dettagli in modo preciso il tipo di prestazione richiesta a fronte del contributo erogato.

Art. 9 - CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI

1. Il Comune può concedere in uso i propri beni mobili effettivamente disponibili, subordinatamente alle proprie necessità di istituto, al fine di favorire lo svolgimento di manifestazioni, attività di pubblico interesse, senza scopo di lucro.
2. Le istanze devono essere indirizzate al Sindaco, rispettando le seguenti indicazioni:
 - A) elementi identificativi dell'associazione richiedente, con esplicita indicazione del legale rappresentante
 - B) descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede l'uso del bene, specificando le motivazioni del pubblico interesse
 - C) dichiarazione di responsabilità per l'uso degli stessi, con impegno di osservanza nelle prescrizioni imposte dall'ente proprietario e della normativa vigente in materia di sicurezza.
3. L'autorizzazione per l'uso di beni mobili è concessa a tempo determinato, mediante specifico atto del responsabile incaricato.
4. Le concessioni vengono rese a titolo gratuito nei confronti di Enti pubblici, associazioni che agiscono senza scopo di lucro.
5. In caso di distruzione dei beni o di danneggiamenti arrecati durante l'uso, il concessionario è tenuto al risarcimento all'Amministrazione concedente.

6. Il concessionario deve farsi carico di ogni responsabilità derivante dall'uso dei beni concessi, nei confronti di terze persone.
7. I beni devono essere ritirati e riconsegnati a cura e spese del concessionario, presso gli edifici comunali, previa intesa con l'ufficio interessato.

Art. 10 – PATROCINIO E GONFALONE DEL COMUNE

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, sportivo, che dovranno essere pubblicizzate mediante la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Bardonecchia".
2. Le richieste di patrocinio sono dirette alla Giunta comunale la quale, previa verifica da parte delle competenti unità operative, può o meno concederlo. L'eventuale diniego deve essere motivato e comunicato ai richiedenti.
3. Analoga disciplina è applicata all'uso del gonfalone comunale proposto da organismi esterni all'Amministrazione comunale.

Art. 11 – SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente ed a doveri di ospitalità, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione o da altri, di manifestazioni o iniziative in cui il Comune risulti coinvolto, di cerimonie e ricorrenze.
2. La disciplina delle spese di rappresentanza è quella prevista dalle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 17.09.2008 che qui si intendono integralmente richiamate.

Art. 12 - CONCESSIONE IN USO DI BENI IMMOBILI

Il Comune può concedere in uso beni immobili di sua proprietà, subordinatamente alle necessità di istituto, per iniziative che rivestono pubblico interesse per la collettività locale come disciplinato dal "Regolamento per la concessione in uso ad enti ed associazioni e medici di base dei locali di proprietà comunale" che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 13 – UTILIZZO DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE

La sala del Consiglio Comunale può essere concessa ad enti pubblici o privati ed associazioni per attività istituzionali, iniziative e rappresentazioni di interesse pubblico, secondo la disciplina prevista dal "Regolamento per la concessione in uso ad Enti, Associazioni e medici di base dei locali di proprietà comunale" che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 14 – ALBO DEI BENEFICIARI

Ai sensi del comma 1 dell'art.1 del D.P.R. 7.4.2000 n.118 è istituito l'albo dei soggetti (pubblici e privati) a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale. L'albo è aggiornato annualmente e pubblicato all'albo pretorio comunale nel rispetto delle disposizioni normative specifiche.

Art. 15 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore ad esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.