

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSA ODILIA**
Indirizzo **7, VIA CHATELLARD 10050 EXILLES (TO)**
Telefono **3397240271**
Fax
E-mail **odaoda@libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assunta in data 04/10/1984 -21/12/1987 previo superamento di concorso pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COLLEGNO (TO), PIAZZA DELLA REPUBBLICA 10093 COLLEGNO
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità ESECUTORE AREA EDUCATIVA
• Date (da – a) Assunta in data 17/10/1988-14/01/1989 assunzione a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE P.T. SEDE DI BARDONECCHIA
VIA MEDAIL 44 10052 BARDONECCHIA
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Date (da – a) Assunta in data 01/01/1990- 01/03/1990 assunzione a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALBERTRAND , PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 10050 SALBERTRAND
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- Date (da – a) Assunta in data 10/11/1996 previo superamento di concorso pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BARDONECCHIA , PIAZZA DE GASPERI 1 10052 BARDONECCHIA
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

- Date (da – a) Dal 01/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BARDONECCHIA , PIAZZA DE GASPERI 1 10052 BARDONECCHIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

- Date (da – a) DAL 01/02/2008 AL 31/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BARDONECCHIA , PIAZZA DE GASPERI 1 10052 BARDONECCHIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
- Date (da – a) Dal 01/02/20218 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BARDONECCHIA , PIAZZA DE GASPERI 1 10052 BARDONECCHIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO /FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE (ex cat. D) PRESSO AREA SPORT CULTURA TURISMO COMMERCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1977 AL 1981 PER UN TOTALE DI QUATTRO ANNI SCOLASTICI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE DI STATO "REGINA MARGHERITA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA
- Qualifica conseguita INSEGNANTE ELEMENTARE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ISTRUZIONE SUPERIORE DI PRIMO GRADO

CORSI PROFESSIONALI ED IDONEITA'

Partecipazione e superamento del 35° Corso regionale di formazione professionale per operatori di Polizia Municipale presso la scuola "Roberto Bussi" di Torino: anno 1997 .

Attestato di frequenza del corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale in materia di primo soccorso: Torino anno1997.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per agenti di Polizia Municipale organizzato dalla C.M.A.V.S in materia di protezione civile: Oulx 8/9/ ottobre 1998.

Attestato di partecipazione al corso teorico/pratico sulle tematiche relative alla Polizia Municipale organizzato dalla C.M.B.V.S.: Bussoleno gennaio/febbraio 1999.

Attestato di frequenza del corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale in materia di depenalizzazione e Giudice Unico: Collegno anno 2000.

Attestato di frequenza al corso regionale di aggiornamento professionale specifico per operatori di Polizia Municipale: Susa anno 2000/2001.

Attestato di partecipazione al seminario di formazione in materia di attività commerciali di vendita al dettaglio e somministrazione di alimenti e bevande organizzato dalla FORMEL: Torino 26 ottobre 2001.

Attestato di frequenza al corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali in materia di atti amministrativi e ordinamento delle autonomie locali organizzato dalla C.M.AVS e dialogos S.r.l. : Oulx 17 dicembre 2001.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale in materia di prevenzione dei diritti umani e carta dei diritti dell'U.E: Alessandria dicembre 2002.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione: Alessandria dicembre 2002.

Attestato di frequenza al corso di lingua inglese di II livello organizzato dalla regione Piemonte e il British Council: Torino 2002/2003.

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento in materia di Codice della Strada / ricorsi , organizzato dal D.T.C: Orbassano 22/10/2003.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale per formatori di educazione stradale: Torino dicembre 2003.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale per formatori di educazione stradale nelle scuole materne: Torino anno 2004.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale per formatori di educazione stradale nelle scuole elementari: Torino anno 2004.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale per formatori di educazione stradale nelle scuole medie: Torino anno 2004.

Attestato di frequenza al corso di lingua inglese livello base organizzato dall'Ente di Formazione Scuola Lavoro Impresa: 15/09/2006- 28/02/2007.

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento amministrativo e legislativo organizzato dall'Ente di Formazione Scuola Lavoro Impresa: 18/09/2006- 01/03/2007.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale in materia di somministrazione di alimenti e bevande: Torino dicembre 2007.

Attestato di frequenza al corso regionale di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Municipale in materia di gestione dell'ufficio verbali: Rivoli febbraio 2008.

Attestato di frequenza al corso di lingua inglese livello intermedio organizzato dall'Ente di Formazione Scuola Lavoro Impresa: 04/10/2007 -07/02/2008.

Attestato di partecipazione al corso organizzato dal Comune di Bardonecchia in materia di sicurezza sul lavoro: 30/09/2008.

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento per lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso organizzato dal Comune di Bardonecchia e poliambulatorio BIOS:28 gennaio 2009.

Attestato di frequenza al corso di formazione professionale in materia di gestione efficace dei procedimenti sanzionatori (L.689/81) organizzato dal D.T.C: Chivasso 02/03/2009.

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale in materia di commercio su aree pubbliche e reati maggiormente ricorrenti nell'esercizio dell'attività commerciale organizzato da ICAP convegni: Cuneo 17 novembre 2009.

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale in materia di notificazioni civili e amministrative e Codice della Strada organizzato da INFOPOL: Tortona 5/12/2011.

Attestato di partecipazione al corso relativo alle procedure per l'applicazione del protocollo operativo per la gestione degli esposti organizzato dall' ASL TO3: Rivoli 16 maggio 2012.

Partecipazione al convegno nazionale di Polizia Locale di Riccione anno 2002.

Partecipazione al 12° convegno nazionale di Polizia Locale di La Spezia anno 2007.

Attestato di partecipazione alla esercitazione "WHITE SNOW 2008" organizzata dalla C.M.A.V.S. servizio intercomunale di Protezione Civile Corpo Militar C.R.I.: Bardonecchia 12/02/2008.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

eccellente,
buono,
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Trattasi di capacità innate ed affinate tramite la partecipazione a corsi di comunicazione/relazione .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ed organizzazione delle varie attività svolte quotidianamente dagli operatori di Polizia Municipale del Comune di Bardonecchia.

Predisposizione in collaborazione con il competente servizio ragioneria del PEG annuale assegnato al servizio di vigilanza. Tali competenze sono state acquisite nell'ambito del contesto lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per quanto concerne le competenze tecniche inerenti l'attività svolta, (attività di Polizia Giudiziaria, rilevamento sinistri stradali ecc...) sono state e vengono acquisite, tramite la partecipazione ad appositi corsi tenuti dalla Regione Piemonte .

Attestati di partecipazione ai corsi di formazione professionale di I e II livello relativi all'utilizzo della procedura "CONCILIA" software utilizzato dal Comando Polizia Municipale per la gestione dei verbali Codice della strada organizzati dalla Maggioli informatica: Santarcangelo di Romagna 28 e 29 ottobre 1997, 21 e 22 maggio 1998, 13 e 14 novembre 2001.

Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale in materia di informatica organizzato dalla NEURALWORLD Informatica & Multimedia: Bardonecchia 16 aprile 1999.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Teatro, fotografia, danze folkloristiche .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Volontario del soccorso presso la C.R.I. sottocomitato di Susa dal giugno 2000 al dicembre 2005:
(Attestato volontario del soccorso rilasciato in data 30/06/2000
Volontario soccorritore 118 abilitato al servizio sui mezzi di soccorso di base del sistema 118. Attestato regionale rilasciato in data 15/02/2002.)

PATENTE O PATENTI

Patente civile di categoria A/B e patente di servizio.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]