



COMUNE DI BARDONECCHIA

Provincia di Torino CAP. 10052

COMANDO POLIZIA LOCALE

**REGOLAMENTO DI
ACCESSO ALLA
ZONA A TRAFFICO
LIMITATO (ZTL)
E ALL'AREA
PEDONALE
URBANA (APU)**

**APPROVATO CON DELIBERA DI
CONSIGLIO COMUNALE N.° 29
DEL 22 GIUGNO 2021**

L'accesso alla Zona a Traffico Limitato (ZTL) e all'Area Pedonale Urbana (APU) di Bardonecchia sarà consentito unicamente ai veicoli muniti di apposito PASS salvo deroghe.

- 1) Il PASS potrà essere COLORATO, BIANCO e MEDICO consentirà il transito e la sosta nelle vie a regime ZTL e APU con le modalità in seguito descritte; avrà validità massima pari a trentasei mesi e tale durata sarà riportata sui permessi stessi. Saranno previste altresì delle tipologie di ACCESSO TEMPORANEO la cui validità varierà in relazione alle esigenze richieste.
- 2) I PASS verranno rilasciati a seguito di presentazione di apposita istanza in bollo e saranno soggetti al pagamento del rimborso dei costi sostenuti per il suo rilascio, in relazione alla tipologia del permesso richiesto in seguito specificato. Per la sola tipologia di PASS MEDICO, l'istanza dovrà essere presentata senza l'apposizione del valore bollato e senza necessità di pagamento delle spese di rimborso in quanto il Pass verrà rilasciato a titolo gratuito.
- 3) I pagamenti per le spese di rilascio o rinnovo del contrassegno di cui al punto precedente, dovranno essere effettuati mediante unico versamento: mediante bonifico bancario iban IT58X020083008000000798787 intestato a "Comune di Bardonecchia - Servizio Tesoreria" indicando quale causale "Spese Rilascio Contrassegni ZTL e/o APU". La quietanza di pagamento potrà essere inviata per via telematica o esibita al momento del ritiro del permesso che avverrà direttamente presso lo sportello del Comando Polizia Locale.
- 4) Le istanze, i cui modelli saranno disponibili sia presso il Comando di Polizia Locale che sul sito internet istituzionale del Comune di Bardonecchia, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo a mani proprie o mediante servizio postale A/R o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@bardonecchia.it corredate da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, firmata in calce dall'avente titolo e da copia fotostatica dei libretti di circolazione dei mezzi inseriti nella richiesta.
- 5) Il PASS sarà riferito ai veicoli comunicati all'atto di presentazione dell'istanza. In caso di variazione dei dati del Pass (sostituzione veicoli, dati anagrafici, ecc.), il titolare dovrà darne comunicazione prima del transito nell'area soggetta a limitazioni.
- 6) Il PASS riferito ai veicoli dovrà sempre essere esposto all'interno dell'abitacolo in modo ben visibile nella parte anteriore dello stesso o sul parabrezza; i conducenti di motocicli e ciclomotori saranno esonerati da tale obbligo purché abbiano al seguito il pass stesso.
- 7) Ai soggetti Diversamente Abili, possessori di contrassegno invalidi, sarà garantito l'accesso a tutta la ZTL e/o all'APU e la sosta previa comunicazione delle targhe dei veicoli utilizzati, al fine di aggiornare la banca dati atta a gestire il sistema di videosorveglianza. Il contrassegno invalidi dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente dall'interessato così come previsto dal D.lvo 285/1992. Tale disposizione si applica anche ai possessori di contrassegno invalidi rilasciato da altro Ente. Qualora il transito avvenga con un veicolo non preventivamente comunicato, sarà consentita, per via telematica, la regolarizzazione a posteriori, da effettuarsi entro tre giorni lavorativi dall'avvenuto transito non autorizzato nella ZTL e/o nell'APU.

1) PASS COLORATO

Il PASS COLORATO verrà rilasciato ai proprietari di garage, posto auto coperto o scoperto ubicati nelle vie soggette a regime ZTL e/o APU consentendone l'accesso ed il transito per il raggiungimento dei medesimi, senza limitazioni di orario e non consentendo in ogni caso la sosta su suolo pubblico. In caso di locazione superiore ai 30 gg, il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere alla variazione dei dati del PASS comunicando prima del transito nell'area soggetta a limitazioni, la targa/e ed il periodo di inizio e fine locazione fornendo il titolo di utilizzo dell'immobile da parte del locatario. Il transito dovrà avvenire seguendo il tragitto di strada più breve ed esclusivamente nell'area ZTL e/o nell'APU ove è ubicato il posto auto stesso (preferibilmente nel solo isolato di collocazione del medesimo) nel rispetto delle prescrizioni e del tragitto riportati sul PASS stesso. Verrà rilasciato per ogni veicolo autorizzato (max 2) un PASS con sopra indicata la targa avente durata pari a 36 mesi.

Qualora si tratti di spazi chiusi dedicati al parcheggio di veicoli o cortili, verrà rilasciato un PASS ogni 10 mq. Per i posti auto comuni (scoperti e/o coperti) la richiesta dovrà pervenire da parte dell'Amministratore del condominio e darà diritto all'utilizzo del posteggio a rotazione per un massimo di due veicoli a nucleo familiare.

2) PASS BIANCO

2.1 Veicoli adibiti a trasporto di cose (professionale) per carico /scarico merci

Consente l'accesso a tutta l'area soggetta a regime di ZTL e/o di APU, negli orari prestabiliti, e la sosta esclusivamente per le operazioni di carico/scarico nei pressi della sede dell'attività di destinazione della merce, senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale, per il periodo strettamente necessario alle operazioni e comunque non oltre 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario ed il transito dovrà avvenire seguendo il tragitto di strada più breve. Verrà rilasciato per ogni veicolo autorizzato (max 2) un PASS con sopra indicata la targa avente durata pari a 36 mesi. Il PASS BIANCO viene rilasciato alle Società iscritte all'albo degli autotrasportatori per conto terzi o che effettuano trasporto di cose in conto proprio e previa presentazione del certificato camerale da cui risulta lo svolgimento dell'attività di trasporto cose.

2.2 Titolari di attività commerciali e professionali

Consente il transito e la sosta per il carico e scarico, presso la loro sede, a tutti i titolari di attività commerciali e professionali con sede nella ZTL e/o nell'APU senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale, per un massimo di 30 minuti con esposizione del disco orario.

Verrà rilasciato per ogni veicolo autorizzato (max 2) un PASS con sopra indicata la targa avente durata pari a 36 mesi.

2.3 Portavalori

Verrà rilasciato ai veicoli adibiti al trasporto di merci preziose o assimilate, cui è consentito il transito nella ZTL e/o nell'APU e la sosta senza limitazione di orario, per un massimo di 30 minuti, con obbligo di esposizione del disco orario.

Il rinnovo del PASS BIANCO Portavalori verrà concesso, nel rispetto delle tempistiche previste dal presente regolamento, presentando una nuova istanza di autocertificazione attestante la permanenza di quei requisiti intervenuti in fase di rilascio del permesso originario e previo pagamento delle stesse spese sostenute in occasione della prima istanza riportate al punto precedente. Il transito dovrà avvenire seguendo il tragitto di strada più breve o, preferibilmente, nel solo isolato interessato dall'intervento e comunque nel rispetto delle prescrizioni.

2) PASS MEDICO

Il PASS MEDICO verrà rilasciato ai medici di base e pediatri di libera scelta, medici ospedalieri e personale infermieristico, per attività di reparto decentrate sul territorio che prestano servizio a domicilio all'interno della ZTL e/o dell'APU (si considera personale infermieristico anche il personale del CON.I.SA, OSS e assistenti sociali). Tale PASS consentirà il transito e la sosta in tutta l'area soggetta a regime di ZTL e/o di APU, senza limitazioni di orario, esclusivamente per le visite domiciliari.

Verrà rilasciato per ogni veicolo autorizzato (max 2) un PASS con sopra indicata la targa avente durata pari a 36 mesi. Tale PASS sarà subordinato alla dichiarazione attestante la qualifica posseduta dall'Ente e/o dell'ordine professionale di appartenenza e verrà rilasciato a titolo gratuito. Il suo rinnovo verrà concesso, nel rispetto delle tempistiche previste dal presente regolamento, presentando una nuova istanza di autocertificazione attestante la permanenza di quei requisiti intervenuti in fase di rilascio del permesso originario.

Il transito dovrà avvenire seguendo il tragitto di strada più breve.

art. 4 TIPOLOGIE ACCESSI TEMPORANEI nella ZTL e/o nell' APU

Le seguenti tipologie di accessi temporanei non sono soggette al rilascio di permessi cartacei ma vengono formalizzati mediante l'inserimento delle targhe dei veicoli autorizzati nel sistema di controllo elettronico degli accessi dandone comunicazione al Comando di Polizia Locale per via telematica per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@bardonecchia.it

1) Artigiani

Consente l'ingresso e il transito in tutta l'area soggetta a regime ZTL e/o APU nonché la sosta per le operazioni di carico/scarico nei pressi del luogo dell'intervento, senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale, esclusivamente per il periodo strettamente necessario alle operazioni.

Il transito dovrà avvenire seguendo il tragitto di strada più breve o, preferibilmente, nel solo isolato interessato dall'intervento.

Tale Accesso verrà autorizzato ai veicoli di imprese e/o artigiani che effettuano interventi di manutenzione, riparazione, installazione e/o costruzione all'interno del perimetro della ZTL e/o dell'APU, imprese di pulizia e fornitori di combustibili per lo svolgimento dei quali è necessario l'utilizzo dei veicoli, previa indicazione del luogo e del tipo di intervento da effettuare e presentazione della visura camerale della ditta, dei libretti di circolazione dei mezzi e copia della carta d'identità del titolare. In tal caso il periodo di durata dell'accesso sarà legato al tempo di esecuzione dei lavori. Qualora le ditte necessitino di effettuare un intervento urgente, avranno la possibilità di regolarizzare la loro posizione entro tre giorni lavorativi dall'avvenuto transito non autorizzato nella ZTL e/o nell'APU dandone comunicazione per via telematica.

2) Traslochi

Consente ai veicoli adibiti al servizio di traslochi, il transito nella ZTL e/o nell'APU senza limitazione di orario e la sosta nei pressi dell'edificio sede di trasloco nonché fuori dagli stalli senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale, esclusivamente per il tempo necessario all'intervento previa indicazione del luogo e del tipo di intervento da effettuare e presentazione della visura camerale della ditta, dei libretti di circolazione dei mezzi e copia della carta d'identità del titolare.

3) Alberghi

Consente ai veicoli di proprietà dei clienti degli alberghi siti nella ZTL e/o nell'APU, il transito e la sosta per le sole due giornate di check-in e check-out. Qualora l'attività ricettiva sia in possesso di parcheggio privato, la validità dell'accesso verrà estesa a tutto il periodo di soggiorno.

Il titolare dell'albergo dovrà comunicare per via telematica il numero di targa del veicolo del cliente e la durata del soggiorno preventivamente entro le 24 ore dal suo arrivo all'Ufficio di Polizia Locale ovvero, in caso di impossibilità, entro tre giorni lavorativi dall'avvenuto transito non autorizzato nella ZTL e/o nell'APU.

4) Locazioni temporanee (inferiore o uguale ai 30 gg)

Consente ai veicoli di proprietà dei locatari degli immobili di raggiungere i posti auto coperti o scoperti di pertinenza, ubicati nelle vie soggette a regime ZTL e/o APU, senza limitazioni di orario e non consentendo in ogni caso la sosta su suolo pubblico.

Il locatore dovrà comunicare per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@bardonecchia.it, il numero di targa del veicolo del locatario, la durata del soggiorno, preventivamente entro le 24 ore dal suo arrivo all'Ufficio di Polizia Locale ovvero, in caso di impossibilità, entro tre giorni lavorativi dall'avvenuto transito non autorizzato nella ZTL e/o nell'APU, fornendo il titolo di utilizzo dell'immobile da parte del locatario o dichiarazione sostitutiva. In ogni caso il numero di pass presenti sul contrassegno non potrà mai superare quello previsto dall'art. 2 del presente regolamento. A tal fine il proprietario dell'immobile locato dovrà provvedere alla preventiva variazione del numero dei veicoli presenti sul suo contrassegno.

Il transito dovrà avvenire seguendo il tragitto di strada più breve ed esclusivamente nell'area ZTL e/o nell'APU ove è ubicato il posto auto.

5) Fotocine

Consente ai veicoli utilizzati per servizi fotografici, stampa, emittenti televisive, riprese cinematografiche il transito e la sosta, senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale, esclusivamente per il periodo strettamente necessario alle operazioni previa indicazione del luogo e del tipo di intervento da effettuare e presentazione della visura camerale della ditta, dei libretti di circolazione dei mezzi e copia della carta d'identità del titolare.

6) Speciale

Consente il transito e la sosta nella ZTL e/o nell'APU per motivi di servizio e per il tempo necessario alle attività previste, ai veicoli delle Forze di Polizia senza logo di riconoscimento ed ai veicoli indicati dalla Giunta Comunale per fini istituzionali sulla base di specifica richiesta e previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio.

7) Altri

- ✓ i veicoli di Enti/Aziende che svolgono pubblico servizio senza logo di riconoscimento (guardia medica e personale ASL, medici fiscali ed ispettivi, POSTE ITALIANE, ENEL, TELECOM, ditte che svolgono servizi di manutenzione delle reti dell'acquedotto, fognature, teleriscaldamento, gas, sgombero neve, carroattrezzi, ecc ...);
- ✓ le autovetture ufficiali di Enti Pubblici in servizio di rappresentanza, senza logo e/o insegne identificative visibili dall'esterno (Comune - Provincia - Regione - Prefettura - ecc...);
- ✓ i veicoli adibiti ai servizi funerari solo nell'espletamento del servizio: la sosta sarà consentita nelle vicinanze dell'abitazione del/della defunto/a, della chiesa e della camera mortuaria;
- ✓ i veicoli adibiti al trasporto ed alla consegna di farmaci alle farmacie ubicate nella ZTL e/o nell'APU, per il tempo strettamente necessario alla consegna;
- ✓ i veicoli al seguito di cortei funebri effettuando il tragitto più breve per raggiungere il luogo di celebrazione delle esequie, matrimoniali e simili

In assenza dei requisiti per l'accesso in ZTL e/o in APU, in caso di necessità straordinarie, particolari, non preventivabili e comunque documentabili (casi di urgenza sanitaria, di sicurezza o di pubblica utilità) l'interessato potrà far richiesta di regolarizzazione del transito non autorizzato, entro tre giorni lavorativi, comunicando al Comando di Polizia Locale per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@bardonecchia.it la targa del veicolo, il giorno/i e l'ora di accesso ed il tempo di intervento.

art. 5 VEICOLI CON ACCESSO LIBERO nella ZTL e/o nell'APU

Le tipologie di mezzi che potranno accedere, circolare e sostare nella ZTL e/o nell'APU senza comunicazione sono le seguenti:

- 1) I veicoli servizi TAXI e N.C.C. in servizio all'utenza;
- 2) i veicoli di Enti/Aziende che svolgono pubblico servizio muniti di logo e/o insegne di riconoscimento identificativo visibile dall'esterno (guardia medica e personale ASL, medici fiscali

- ed ispettivi, POSTE ITALIANE, ENEL, TELECOM, ditte che svolgono servizi di manutenzione delle reti dell'acquedotto, fognature, teleriscaldamento, gas, sgombero neve, carroattrezzi, ecc...);
- 3) i veicoli ufficiali di Enti Pubblici in servizio di rappresentanza, muniti di logo e/o insegne di riconoscimento identificativo visibile dall'esterno (Comune - Provincia - Regione - Prefettura - ecc...);
 - 4) i veicoli utilizzati per il servizio di protezione civile, muniti di logo identificativo visibile dall'esterno, in caso di emergenza;
 - 5) gli autoveicoli blindati per uso speciale degli Istituti privati di vigilanza e di investigazione privata (tele-control) muniti di logo e/o insegne di riconoscimento identificativo visibile dall'esterno: la sosta sarà permessa esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività;
 - 6) i veicoli in uso alle forze di Polizia – VV.FF – ESERCITO e Polizia Locale.

In assenza dei requisiti per l'ottenimento del PASS, in caso di necessità straordinarie, particolari, non preventivabili e comunque documentabili (casi di urgenza sanitaria, di sicurezza o di pubblica utilità) l'interessato potrà far richiesta di regolarizzazione del transito/sosta in ZTL e/o in APU non autorizzato, entro tre giorni lavorativi, comunicando al Comando Polizia Locale la targa del veicolo, il giorno/i e l'ora di accesso ed il tempo di intervento con le stesse modalità e costi previsti per il PASS TEMPORANEO.

art. 6 NORME PER IL RILASCIO E L'USO DEI PASS nella ZTL e/o nell'APU

- 1) Il rinnovo dei PASS, dovrà essere richiesto entro la loro scadenza compilando una nuova istanza di autocertificazione attestante la permanenza dei requisiti posseduti in fase di rilascio dal permesso originario da inviare per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@bardonecchia.it; in questo caso sulla nuova richiesta non sarà necessario apporre alcun valore bollato.
- 2) Qualora non sussistano più le condizioni originarie per il rinnovo dei PASS così come descritto al punto precedente ovvero in tutti gli altri casi di rinnovo della domanda, dovrà essere prodotta una nuova istanza secondo le modalità dettate dal presente regolamento.
- 3) In caso di smarrimento o deterioramento del PASS il titolare dovrà richiederne un duplicato, che avrà medesima validità. All'atto della richiesta l'avente titolo dovrà compilare un'autocertificazione attestante il deterioramento o lo smarrimento dello stesso comprensivo del pagamento delle spese sostenute per il suo rilascio riferite ai diritti di segreteria (€ 0,52) e di permesso (€ 4,48) pari a 5,00 euro.
- 4) Il PASS dovrà sempre essere esposto sul cruscotto del veicolo in modo da essere visibile dall'esterno ed immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Sono esclusi dall'obbligo di esposizione del PASS i motocicli ed i ciclomotori purché l'abbiano al seguito. La mancata od irregolare esposizione del PASS sarà sanzionata a norma di legge.
- 5) Il PASS riporterà i dati identificativi del/dei veicolo/veicoli comunicati, data del rilascio e scadenza, nonché tutte le avvertenze e prescrizioni per l'utilizzo.
- 6) In caso di variazione dei veicoli associati al PASS, l'avente titolo dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale per via telematica all'indirizzo di posta elettronica

segreteria@bardonecchia.it la modifica prima del transito nella ZTL e/o nell'APU e lo stesso continuerà ad essere valido fino alla sua naturale scadenza.

7) Il PASS verrà ritirato nei seguenti casi:

- (a) Scadenza di validità;
- (b) Perdita dei requisiti da parte del titolare;
- (c) Contraffazione (fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali);
- (d) Utilizzo su di un veicolo diverso da quelli autorizzati;
- (e) Utilizzo da persona diversa da quella autorizzata (contrassegno invalidi);
- (f) Esposizione di fotocopie (fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali);
- (g) Uso improprio del medesimo.

ESPLICATIVO PROCEDURA RICHIESTA E PAGAMENTO PER RILASCIO CONTRASSEGNI ZTL e/o APU

1) RICHIESTA RILASCIO CONTRASSEGNO EX NOVO:

Presentare domanda di rilascio ex novo corredata di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo virtuale pari ad euro 16,00 oltre ad eventuali costi di cui alla tabella seguente, da corrispondere mediante bonifico bancario rif. codice iban IT58X0200830080000000798787 intestato a "Comune di Bardonecchia - Servizio Tesoreria" indicando quale causale Versamento "Imposta di bollo permesso ZTL e/o APU" (salvo che sulle autocertificazioni per i rinnovi dei PASS) su idoneo modello di richiesta presente presso gli uffici della Polizia Municipale oppure disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Bardonecchia - area vigilanza - al link http://www.comune.bardonecchia.to.it/?post_type=servizi_ai_cittadini&p=1177 ove è altresì disponibile copia del regolamento di accesso alla ZTL e/o APU.

2) RICHIESTA RINNOVO CONTRASSEGNO:

Presentare domanda di rinnovo, corredata di attestazione di pagamento da eseguire mediante bonifico bancario rif. codice iban IT58X0200830080000000798787 intestato a "Comune di Bardonecchia - Servizio Tesoreria" indicando quale causale "Spese Rilascio Contrassegni ZTL e/o APU" dell'importo di euro 5,00 (€ 0,52 di diritti di segreteria e € 4,48 di diritti di permesso) da aggiungere al costo del pass e/o permesso (qualora previsto) in riferimento alla tabella dei costi sotto descritti.

TABELLA RIASSUNTIVA COSTO DEI PASS E DEGLI ACCESSI TEMPORANEI ALLA ZTL e/o ALL' APU

TIPOLOGIA PASS/PERMESSO	COSTO PASS e/o PERMESSO/DURATA	COSTO DIRITTI SEGRETERIA	COSTO DIRITTI PERMESSO	TOTALE	COSTO BOLLI
PASS COLORATO	Gratuito / 36 mesi	0.52	4,48	5,00	16,00 bollo virtuale
PASS BIANCO fornitori merci, titolari attività commerciali e professionali, portavalori	Gratuito / 36 mesi	0.52	4,48	5,00	16,00 bollo virtuale
PASS MEDICO	Gratuito / 36 mesi				
ACCESSO TEMPORANEO Artigiani, Traslochi, Fotocine, Alberghi, Speciale, ecc..	Gratuito (prevista la sola comunicazione)				

N.B. Sulle autocertificazioni relative l'istanza di rinnovo dei PASS COLORATO e BIANCO non è necessario apporre il valore bollato.