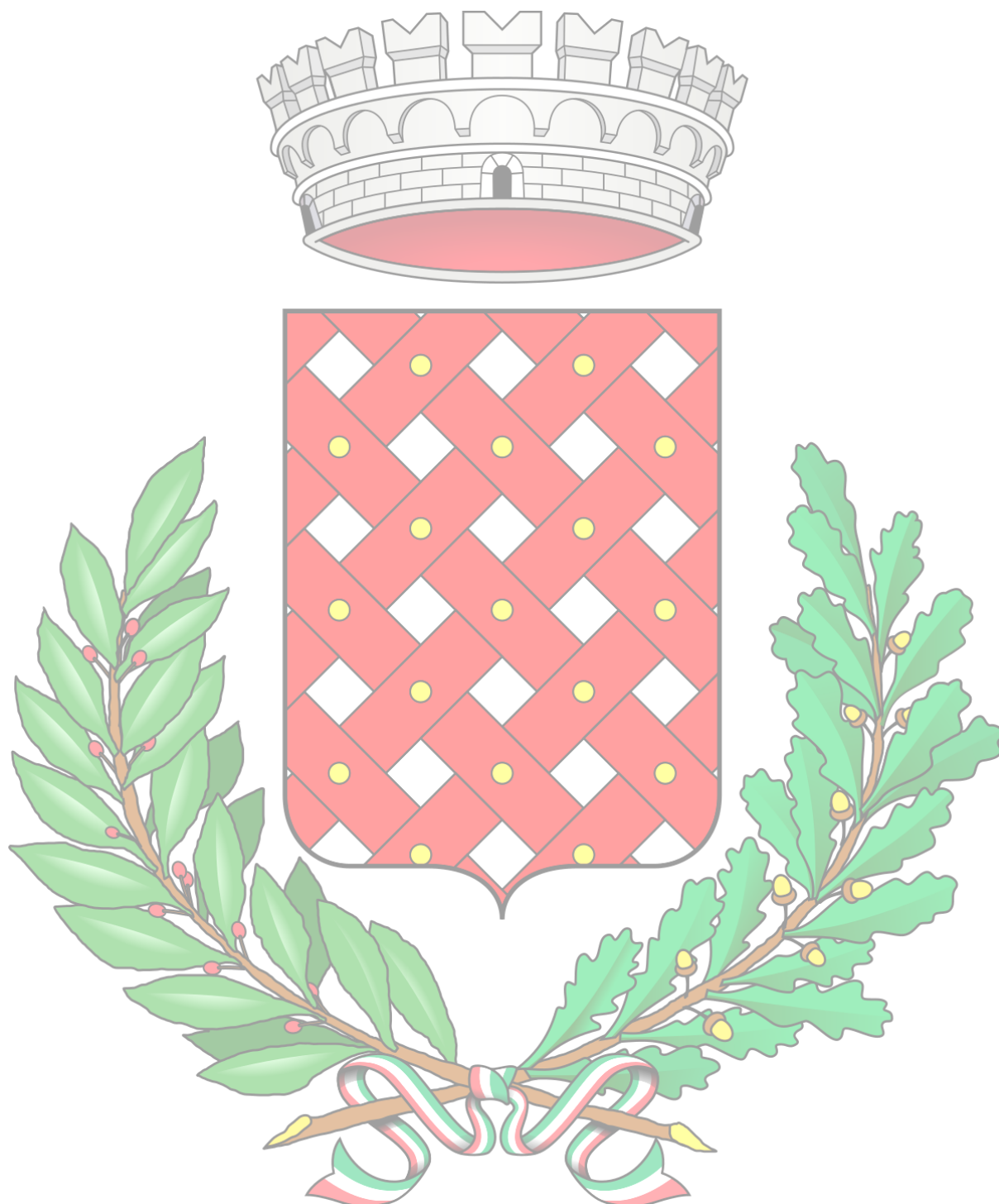


DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028

Comune di Bardonecchia Provincia di Torino



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione (andamento demografico)	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione legale					
Popolazione legale (ultimo censimento disp.)	3.327	3.044	3.044	3.044	3.044
Movimento demografico					
Popolazione al 01-01	3.159	3.113	3.067	3.034	3.000
Nati nell'anno	15	18	20	17	14
Deceduti nell'anno	39	34	31	31	38
Saldo naturale	-24	- 16	-11	-14	-24
Immigrati nell'anno	131	129	114	121	74
Emigrati nell'anno	153	159	136	141	170
Saldo migratori	-22	-30	-22	-20	-96
Popolazione al 31/12	3.113	3.067	3.034	3.000	2880
Popolazione (stratificazione demografica)	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione suddivisa per sesso					
Maschi	1.542	1.523	1.515	1.497	1439
Femmine	1.571	1.544	1.519	1.503	1441
Popolazione al 31/12	3.113	3.067	3.034	3.000	2880
Composizione per età					
Prescolare (0-6 anni)	116	133	131	119	103
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	236	209	205	198	170
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	437	428	432	430	424
Adulta (30-65 anni)	1.563	1.573	1.533	1.505	1455
Senile (oltre 65 anni)	761	724	733	748	728
Popolazione al 31/12	3.113	3.067	3.034	3.000	2.880
Popolazione (popolazione insediabile)	2020	2021	2022	2023	2024
Aggregazioni familiari					
Nuclei familiari	1.708	1.684	1672	1.654	1.598
Comunità / convivenze	7	8	8	8	8

Risultanze del Territorio

Territorio (ambiente geografico)		
Estensione geografica		
Superficie	(km)	132,31
Risorse idriche		
Laghi	(num.)	1
Fiumi e torrenti	(num.)	5
Strade		
Statali	(km)	1
Provinciali	(km)	3
Comunali	(km)	61
Autostrade	(km)	1
Territorio (urbanistica)		
Piani e strumenti urbanistici vigenti		
Piano regolatore adottato	(S/N)	N
Piano regolatore approvato	(S/N)	S P.R.G.C. APPROV. CON D.C.C. N. 2 DEL 5.02.2025
Programma di fabbricazione	(S/N)	N
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	N

Ciclo ecologico		
Denominazione		
Rete fognaria (mista, bianca, nera)	(km)	32
Depuratori	(num)	2
Acquedotto	(km)	72
Servizio idrico integrato	(S/N)	S

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Parchi bimbi, giardini attrezzati	(num.)	8
Raccolta rifiuti (2022)	(t/anno)	3.514
Discariche	(num)	0

Centri di raccolta differenziata	(num)	1
Altre dotazioni strutturali ed impiantistiche		
Denominazione		
Farmacie comunali	(num.)	1
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	2.236
Rete gas metano	(km)	62,5
Rete teleriscaldamento	(km)	17
Eletrodotti	(km)	60
Strutture /campi sportivi comunali	(num)	7
Teatri comunali	(num)	1
Cimiteri	(num)	4
Alpeggi comunali	(num)	4
Strutture sanitarie comunali	(num)	2
Altre strutture comunali ospitanti attività culturali/ricreative/sociali	(num)	21
Personal Computer	(num)	78

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Piano insediamenti produttivi		
Industriali	(S/N)	N
Artigianali	(S/N)	N
Commerciali	(S/N)	S
Altri strumenti	(S/N)	N
Coerenza urbanistica		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	S
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	N.P.
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	N.P.
Area interessata P.I.P.	(mq.)	N.P.
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	N.P.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Manutenzione stradale
- Manutenzione della illuminazione pubblica
- Manutenzione del verde pubblico

Servizi gestiti in forma associata

- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Centrale unica di committenza (C.U.C.);
- Trasporto pubblico locale.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Raccolta differenziate e smaltimento rifiuti;
- Servizi socio-assistenziali;
- Servizio idrico integrato;
- Risorse silvo-pastorali – boschi e foreste;
- Attività' di accoglienza, informazione e assistenza turistica e gestione ufficio IAT.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Manutenzione del verde pubblico;
- Gestione della biblioteca comunale;
- Gestione impianti sportivi;
- Mensa delle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- Servizio cimiteriale;
- Manutenzione di beni mobili ed immobili, strade, parchi e giardini.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Servizio di sgombero neve e trattamenti antigelivi (affidato in house-providing)

.....

Organismi partecipati					
		2021	2022	2023	2024
Tipologia					
Consorzi	(num.)	3	3	3	3
Aziende	(num.)				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Istituzioni	(num.)				
Società	(num.)	4	4	4	4
Servizi in concessione	(num.)				
Totale		7	7	7	7
Denominazione Organismo	% Part.	Oggetto	Risultati di bilancio		
			2021	2022	2023
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.	0,000497	Gestione di del servizio idrico integrato, progettazione e realizzazione d'impianti e gestione di servizi legati al ciclo dei rifiuti	2.390.685,00	3.160.652,00	824.349,00
ACSEL S.P.A.	4,58	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani (raccolta, smaltimento, ecc.)	439.557,00	519.896,00	488.331,00
C.A.D.O.S. ConsorzioAmbiente Dora Sangone	2,069	Funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi per la gestione integrata dei rifiuti urbani L.R. n. 24 del 24/10/2002	144.757,00	74.164,00	109.361,00
CON.I.S.A. - CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE SUSA*	3,50	Gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali territoriali	1.492.465,67	2.304.185,63	2.802.509,56
CONSORZIO FORESTALE A.V.S.	14,40	Gestione tecnico economica e pianificazione delle risorse silvo-pastorali	-90.170,00	1.079,00	2.452,000
TURISMO TORINO E PROVINCIA	4,49	Attività' di accoglienza, informazione e assistenza turistica L.R. 11 luglio 2016 n. 14.	2.295,00	3.361,00	1.074,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A	0,00006	Gestione del servizio idrico sulla base dell'ambito territoriale ottimale ATO 3 "Torinese"- LL.RR. nn. 13/97 e 7/2012	34.195.314,00	41.584.175,00	41.451.216,00
--	---------	---	---------------	---------------	---------------

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 3.159.628,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 3.159.628,29

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.814.871,92

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.972.549,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.	€ 0,00
2023	n.	€ 0,00
2022	n.	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	27.483,14	10.170.455,30	0,27 %
2023	28.779,53	10.415.588,72	0,28 %
2022	33.057,17	9.936.878,34	0,33%

Esposizione massima per interessi passivi

	2026	2027	2027
Tit.1 - tributarie	6.715.394,32	7.732.867,94	7.788.867,94
Tit.2 - trasferimenti correnti	1.588.194,11	1.429.849,13	764.265,46
Tit.3 - extratributarie	1.866.866,87	2.911.696,15	1.894.498,72
Somma	10.170.455,30	12.074.413,22	10.447.632,12
(A) Limite teorico interessi (10% entrate)	1.017.045,53	1.207.441,32	1.044.763,21

Esposizione effettiva per interessi passivi

	2026	2027	2027
Interessi su mutui	25.086,24	23.913,53	22.706,86

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Interessi su prestiti obbligazionari	0	0	0
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente			
Interessi passivi	25.086,24	23.913,53	22.706,86
Contributi in C/interessi su mutui			
(B) Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	25.086,24	23.913,53	22.706,86

Verifica prescrizione di legge

	2026	2027	2027
Limite teorico interessi	1.017.045,53	1.207.441,32	1.044.763,21
Esposizione effettiva	25.086,24	23.913,53	22.706,86
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi	991.959,29	1.183.527,79	1.022.056,35

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	164.197,29
2023	1.069.525,76
2022	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
Operatori	0		0
Operatori esperti	5		5
Istruttori	21		21
Funzionari ad elevata qualificazione	12	1	13
Dirigente	0		0
TOTALE al 31/12/2024			39

+ 1 Segretario Comunale

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 39

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio in base agli indicatori di bilancio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	39 + 1 Segretario Comunale	1.802.269,03	23,39%
2023	38 + 1 Segretario Comunale	1.900.871,74	22,15%
2022	42 + 1 Segretario Comunale	1.865.548,75	21,86%

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio ai sensi art.1 comma 557 della n. 296/2006, al netto delle voci escluse

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2024	39 + 1 Segretario Comunale	1.272.315,81
2023	38 + 1 Segretario Comunale	1.313.028,19
2022	42 + 1 Segretario Comunale	1.327.383,74

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, che non coincide con il mandato dell'attuale amministrazione, in scadenza a maggio/giugno 2027, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali sia, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede sia di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte e di aree edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Principali tributi gestiti			
Tributo	Stima gettito 2026-2028		
	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00
2 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,00	0,00	0,00
3 IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00
4 TASI	0,00	0,00	0,00
5 TARI	1.862.972,00	1.862.972,00	1.862.972,00
6 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00
7 IMPOSTA DI SOGGIORNO	330.000,00	330.000,00	330.000,00
8 TASSE SU CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00
9 ALTRE IMPOSTE SOSTITUTIVE	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

10 ALTRE IMPOSTE, TASSE, PROVENTI ASSIMILANI N.A.C.	0,00	0,00	0,00
Totale	6.892.972,00	6.892.972,00	6.892.972,00

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente sia al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che di un servizio a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa; a quest'ultima si aggiunge, inoltre, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Principali servizi offerti al cittadino			
Servizio	Stima gettito 2026-2028		
	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
1170.0 - PROVENTI PER LA CONCESSIONE DI CARTOGRAFIE CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBA	0,00	0,00	0,00
1191.0 - DIRITTI DI SEGRETERIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1485.0 - PROVENTI DA GESTIONE PARCHEGGI	0,00	0,00	0,00
1190.0 - DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1170.5 - DIRITTI FISSI PER SEPAZIONI/DIVORZI	100,00	100,00	100,00
1200.0 - DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'.	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1425.0 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA RILEVANTI AI FINI IVA	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1430.0 - PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1435.0 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00
1460.0 - PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1610.0 - PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO TRASPORTI	0,00	0,00	0,00
1610.10 - QUOTA DERIVANTE DALLA VENDITA DEI BIGLIETTI DEL SERVIZIO TRASPORTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

2310.0 - RIMBORSO SPESE PER I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI (COMPRESI I SOGGIORNI MARINI)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1190.0 - DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00
1781.0 - PROVENTI E RENDITE DERIVANTI DALLA STRADA DEL SOMMEILLER	30.000,00	30.000,00	30.000,00

2280.0 - RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI (STATO)	0,00	0,00	0,00
2280.5 - RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI (REGIONE- PROVINCIA)	0,00	0,00	0,00
1781.1 - PROVENTI E RENDITE DERIVANTI DALLA STRADA DEL SOMMEILLER - RESTITUZIONE QUOTE	0,00	0,00	0,00
1190.1 - DIRITTI DI SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00
1190.2 - DIRITTI DI SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1190.3 - DIRITTI DI SEGRETERIA - DIRITTI DI ROGITO	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1781.2 - PROVENTI E RENDITE DERIVANTI DALLA STRADA DEL SOMMEILLER - AVANZO ECONOMICO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale	241.200,00	241.200,00	241.200,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà continuare l'attività di reperimento fondi presso la Regione Piemonte finalizzata alla mitigazione dei rischi esondazione dei fiumi che hanno interessato dal 2023 a oggi il territorio richiedendo uno sforzo economico importante.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente sta valutando l'opportunità, stante l'attuale bassa incidenza dell'indebitamento, di utilizzare tale strumento per investimenti sulle strutture scolastiche.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) servizi in materia statistica.

Le spese sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con:

- entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.
- finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
- proventi da tariffe o canoni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto di quanto previsto dai vigenti documenti di programmazione approvati:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31/03/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027”,
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23/12/2024 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2025-2027 e relativi allegati”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2024 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 (ART. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011) e relativi allegati”;

La sussistenza dei presupposti per l'adozione di provvedimenti di assunzione e la sostenibilità finanziaria del costo per le assunzioni programmate a valere sul bilancio approvato è stata asseverata dal revisore dei conti con verbale n. 29 del 07/07/2025, nel rispetto dell'art. 33 del d.l.34/2019 e del dm attuativo 17 marzo 2020 e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio del bilancio, a seguito di approvazione del rendiconto del bilancio 2024.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023 introduce l'obbligo della programmazione triennale, anziché biennale, degli acquisti di beni e servizi, in particolare l'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 6/2023 delinea il contenuto del programma triennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Nella tabella sottostante si riporta l'elenco degli acquisti di beni e servizi che interesseranno l'esercizio 2026 - 2028

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse:

- dovranno essere coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale;
- non dovranno pregiudicare gli equilibri finanziari.

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	€ -	€ -	€ -	€ -
stanziamenti di bilancio	€ 407.914,50	€ 1.190.414,50	€ 1.122.414,50	€ 2.720.743,50
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto - legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ -	€ -	€ -	€ -
altro	€ 342.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 2.142.000,00
totale	€ 749.914,50	€ 2.090.414,50	€ 2.022.414,50	€ 4.862.743,50

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale di prevede alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto a aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	Responsabile unico del progetto		
																Primo anno - 2026	Secondo anno - 2027	Terzo anno - 2028	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA			denominazione	
																					Importo	Tipologia					
codice	testo	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture/servizi	tabella CPV	testo	tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	testo	codice	testo	tabella H.2	formato CF	
F86501270010-2025-00001	86501270010	2025	2026		no		no	Piemonte	forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2027	1	Claudia Azzini	12	si	€ 400.000,00			€ 400.000,00			0000226120	Consip S.p.A.		ZZNCLD65A70L219G		
F86501270010-2026-00001	86501270010	2026	2027		no		no	Piemonte	forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2028	1	Claudia Azzini	12	si		€ 400.000,00		€ 400.000,00			0000226120	Consip S.p.A.		ZZNCLD65A70L219G		
F86501270010-2025-00002	86501270010	2024	2026		no		no	Piemonte	forniture	77310000-6	Fornitura e posa allestimenti floreali e bagnamenti	2	Odilia Rossa	36	si	€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 86.000,00		€ 258.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		RSSDL063E56L219G	
S86501270010-2024-00001	86501270010	2024	2026		no		no	Piemonte	senzi	90620000-9	Servizio sgombero neve stagioni 26/27-27/28-28/29	1	Claudia Azzini	36	si	€ 200.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 250.000,00	€ 1.350.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		ZZNCLD65A70L219G	
S86501270010-2026-00001	86501270010	2026	2026		no		no	Piemonte	senzi	90019200-4	Servizio di pulizia immobili comunali 27-28	1	Claudia Folis	24	si		€ 110.000,00	€ 110.000,00		€ 220.000,00			0000246045	Comune di Bardonecchia		FLCLCD78B45L013V	
S86501270010-2025-00002	86501270010	2024	2026		no		no	Piemonte	senzi	77310000-6	Servizio manutenzione verde pubblico	1	Claudia Azzini	24	si	€ 68.000,00	€ 68.000,00			€ 136.000,00			0000246045	Comune di Bardonecchia		ZZNCLD65A70L219G	
S86501270010-2025-00003	86501270010	2024	2024		no		no	Piemonte	senzi	79993100-2	Servizio di manutenzione e gestione degli impianti pubblici d'innevamento programmato nelle aree di Melezet – Les Amauds e Colomion per le stagioni 2026/27-2027/28-2028/29	1	Claudia Azzini	36	si	€ 342.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 558.000,00	€ 2.700.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		ZZNCLD65A70L219G	
S86501270010-2026-00002	86501270010	2026	2026		no			Piemonte	senzi	31522000-1	Servizio di progettazione, noleggio, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione delle installazioni luminose nel Comune di Bardonecchia- dic. 2026/gen. 2027 - dic. 2027/gen. 2028 -dic. 2028/gen.2029	2	Odilia Rossa	36	si	€ 22.500,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 22.500,00	€ 135.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		RSSDL063E56L219G	
S86501270010-2026-00003	86501270010	2026	2026		no		no	Piemonte	senzi	92511000-6	Servizio di gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di bardonecchia e attività culturali connesse -anni 2026-2027-2028 con proroga di 24 mesi	1	Odilia Rossa	60	si	€ 31.414,50	€ 31.414,50	€ 31.414,50	€ 62.829,00	€ 157.072,50			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		RSSDL063E56L219G	
												1							€ -								
sommano																€ 749.914,50	€ 2.090.414,50	€ 2.022.414,50	€ 893.329,00	€ 5.756.072,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
																(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	(13)	
*(1): Interventi per cui la durata e gli importi non risultano ancora quantificabili alla data di redazione del presente documento																											

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l’intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna “Acquisto ricompreso nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’articolo 3, comma 1, lettera s), dell’allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all’articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell’articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l’acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d’anno ai sensi dell’art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell’importo degli acquisti ricompresi nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	ereditato da scheda H	testo

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme 76/80 complessivamente destinate all'attuazione del programma. In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2026/2028 di importo pari o superiore ad euro 150.00,00.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla:

- realizzazione delle opere previste dal programma di mandato;
- alla risoluzione delle criticità più urgenti e indifferibili;
- alla realizzazione delle linee programmatiche triennali.
- alla manutenzione del territorio e del patrimonio con particolare riferimento agli interventi di difesa idrogeologica, riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

In sintesi, gli investimenti dovranno essere finalizzati a raggiungere gli obiettivi strategici e operativi dell'ente locale, nel rispetto della normativa e delle risorse disponibili.

Nella tabella sottostante si riporta l'elenco degli interventi previsti nel programma relativi agli anni 2026 e 2028:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	358.640,00	300.000,00	300.000,00	958.640,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto - legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.724.570,68	850.000,00	0,00	2.574.570,68
totale	2.083.210,68	1.150.000,00	300.000,00	3.533.210,68

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	tabella B.1	tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	tabella B.3	si/no	tabella B.4	si/no	tabella B.5	si/no	si/no	valore	si/no
				sommario														

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

- Note
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l’opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l’immobile deve essere riportato nell’elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l’intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l’insussistenza dell’interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell’opera

b) si intende riprendere l’esecuzione dell’opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l’esecuzione dell’opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l’esecuzione dell’opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l’esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell’impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell’ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l’ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l’ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l’opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno - 2026	Secondo anno - 2027	Terzo anno - 2028	Annualità successive	Totale
codice	codice	codice	testo	cod.	cod.	cod.	codice	tabella C.1	tabella C.2	tabella C.3	tabella C.4	Valore	Valore	Valore		Valore
186501270010-2022-I-00002			Fabbricato Sez. Millaures Fg 13 mapp. 836 - "CRAL Gleise"	01	001	001022	ITC11	1	1	3		€ 80.000,00				€ 80.000,00
186501270010-2024-I-00001			Fabbricato reg. Molino CF Fg. 25 n. 886 - 27 mapp. 458	01	001	001022	ITC11	1	1	3		€ 335.000,00				€ 335.000,00
186501270010-2024-I-00001			Terreni dati in concessione per edilizia convenzionata	01	001	001022	ITC11	1	1	3		€ 20.000,00				€ 20.000,00
												€ 435.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 435.000,00

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera “i” ad indentificare l’oggetto immobile e distinguerlo dall’intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all’opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale di prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	Responsabile unico del progetto
							Reg	Prov	Com						Primo anno - 2026	Secondo anno - 2027	Terzo anno - 2028	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili collegati alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Codice fiscale del responsabile		
																						Importo	Tipologia			
n. intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod.	cod.	cod.	codice	tabella D.1	tabella D.2	testo	tabella D.3	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore	valore	data	Valore	tabella D.4	tabella D.5	formato CF	
L86501270010-2025-00002		C37H25001310004	2026	Claudia Azzini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2026	2	€ 300.000,00				€ 300.000,00						ZZNCLD65A70L219O	
L86501270010-2025-00003			2027	Claudia Azzini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2027	3		€ 300.000,00			€ 300.000,00						ZZNCLD65A70L219O	
L86501270010-2026-00001			2028	Claudia Azzini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2028	3			€ 300.000,00		€ 300.000,00						ZZNCLD65A70L219O	
L86501270010-2024-00008		C34J24000030001	2024*	Francesco Cecchini - Claudia Azzini	no	no		001	001022	ITC11	01	05-12	Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte - Delibera Cipees 27/2024 Responsabili di Attuazione e Responsabili dei Controlli (FSC 21-27 assegnazione ordinaria) - DD 308/A2104B/2024 DEL 07/10/2024 - INTERVENTO ID. FSCRI_RI_193	1	€ 1.415.210,68				€ 2.789.762,55						ZZNCLD65A70L219O	
L86501270010-2025-00004		C34H25000010006	2026	Michela Favro	no	no		001	001022	ITC11	01	05-99	D.D. 24 DICEMBRE 2024, N. 1089 - PROGRAMMA REGIONALE FESR PIEMONTE 2021/2027 - PRIORITÀ II - RSO 2.1 - AZIONE II.2I.3 - EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	€ 206.580,80				€ 218.000,00				4	FVRMHL73A69H355G		
L86501270010-2025-00007		C38H25000920001	2026	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	02-05	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Rho: interventi di manutenzione e rifacimento di opere di regimazione idraulica delle piene	1	€ 100.000,00	€ 600.000,00			€ 700.000,00				1	CCCFNC73T25L013E		
L86501270010-2025-00008		C38H25000930001	2026	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	02-05	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Dora di Melezet: realizzazione di una scogliera in massi cementati a protezione degli edifici in sponda sinistra idrografica	1	€ 50.000,00	€ 250.000,00			€ 300.000,00				1	CCCFNC73T25L013E		
(*) progetto suddiviso in lotti: lotto 1 affidato nel 2024															sommano	€ 2.071.791,48	€ 1.150.000,00	€ 300.000,00	€ -	€ 4.907.762,55	€ -	sommano	€ -			

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

- Note**
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro
Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNIVOCO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità (tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
codice	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	ereditato da scheda D	tabella E.1	ereditato da scheda D	si/no	si/no	tabella E.2	codice AUSA	testo	ereditato da scheda D
L86501270010-2025-00002	C37H25001310004	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2026	Claudia Azzini	€ 300.000,00	€ 300.000,00	URB	2	si	si	3	0000246045	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2024-00008	C34J24000030001	Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte - Delibera Cipess 27/2024 Responsabili di Attuazione e Responsabili dei Controlli (FSC 21.27 assegnazione ordinaria) - DD 308/A2104B/2024 DEL 07/10/2024 - INTERVENTO ID. FSCRI_RI_193	Francesco Cecchini - Claudia Azzini	€ 1.415.210,68	€ 2.789.762,55	AMB	1	si	si	1	408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa	
L86501270010-2025-00004	C34H25000010006	D.D. 24 DICEMBRE 2024, N. 1089 - PROGRAMMA REGIONALE FESR PIEMONTE 2021/2027 - PRIORITÀ II - RSO 2.1 - AZIONE II.2I.3 -EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Michela Favro	€ 206.580,80	€ 218.000,00	AMB	2	si	si	3	0000246046	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2025-00007	C38H25000920001	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Rho: interventi di manutenzione e rifacimento di opere di regimazione idraulica delle piene	Francesco Cecchini	€ 100.000,00	€ 700.000,00	AMB	1	si	si	1	0000246045	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2025-00008	C38H25000930001	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Dora di Melezet: realizzazione di una scogliera in massi cementati a protezione degli edifici in sponda sinistra idrografica	Francesco Cecchini	€ 50.000,00	€ 300.000,00	AMB	1	si	si	3	0000246045	Comune di Bardonecchia	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

Tabella E.1
ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNIVOCO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
Ing. Cecchini Francesco

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

DESCRIZIONE INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
	2025	2026	2027	Importo complessivo opera
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ripristino delle condizioni di sicurezza del ponte di via Stazione cod. TO_A18_1038_23_048	€ 325.000,00			€ 325.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Realizzazione nuova briglia selettiva sul Torrente Frejus a monte di quella esistente zona apice di conoide cod. TO_A18_1038_23_040	€ 700.000,00			€ 700.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ricostruzione briglia esistente T. Frejus tratto tra zona Camini e confluenza rio Gautier cod. TO_A18_1038_23_047	€ 350.000,00			€ 350.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Rifacimento scogliere in dx orografica del Torrente Frejus tra le briglie in apice conoide e il ponte Madonna delle Grazie cod. TO_A18_1038_23_037	€ 350.000,00			€ 350.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Monitoraggio dei fenomeni di colata detritica ai fini della gestione di allerta lungo il Torrente Frejus e suoi affluenti. cod. TO_A18_1038_23_031	€ 250.000,00			€ 250.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ricostruzione ponte Bailey zona confluenza T. Frejus/T. Gautier cod. TO_A18_1038_23_050	€ 600.000,00			€ 600.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Accordo per la Coesione Governo Regione Piemonte - Delibera Cipess 27/2024 Responsabili di Attuazione e Responsabili dei Controlli (FSC 21-27 assegnazione ordinaria) - DD 308/A2104B/2024 DEL 07/10/2024 INTERVENTO ID. FSCRI_RI_193 Universiadi 2025	€2.500.000,00	€ 73.600,00		€2.788.600,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Realizzazione nuova briglia selettiva sul torrente Frejus a monte di quella esistente zona apice di conoide – completamento - COD. TO_A18_1038_23_040bis	€ 370.301,70			€ 370.301,70
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ripristino delle condizioni di sicurezza del ponte su via Montenero lungo il Torrente Frejus e del ponte in loc. Courbe sulla Dora di Bardonecchia. cod. TO_A18_1038_23_041	€ 292.611,16			€ 292.611,16
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ripristino delle condizioni di sicurezza dei ponti in via Medail e piazza De Gasperi. cod. TO_A18_1038_23_042	€ 252.280,00			€ 252.280,00
FSC 21-27 . DGR 1-6477/2023 - PIANO INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI D'AREA OMOGENEA – SCHEDA 2 - LOTTO2 - Efficientamento impianti di Illum. Pubbl. fraz. Melezet, borg. Les Arnauds e fraz. Rochemolles	€ 250.000,00			€ 250.000,00

in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire con la loro realizzazione ai fini del loro collaudo

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il rispetto del pareggio di bilancio è un principio non derogabile che il Comune non può violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo esso costituisce un obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione. Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti.

A decorrere dall'anno 2019 il predetto obbligo si sostanzia, così come disposto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge n. 145/2018, nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito. Tale nozione di equilibrio è stata da ultimo declinata con decreto primo agosto 2019, con il quale sono stati individuati i tre saldi che permettono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

Saldo W1 risultato di competenza;

Saldo W2 equilibrio di bilancio;

Saldo W3 equilibrio

Mentre i primi due sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, il saldo W3 ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, resta in capo all'ente un dovere di tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La dimostrazione del rispetto del pareggio di bilancio a preventivo è, invece, rimessa al prospetto da allegare obbligatoriamente al bilancio di previsione, che dimostri l'equilibrio finale di bilancio (W).

L'equilibrio di cassa è riconosciuto come condizione necessaria per la salute finanziaria degli enti locali dall'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, secondo cui *“Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo”*.

Una previsione realistica, attendibile e coerente dei flussi di cassa con le previsioni di bilancio e un monitoraggio costante e rigoroso dei flussi sono essenziali per garantire la stabilità finanziaria dell'ente e consentono di evitare crisi di liquidità che potrebbero compromettere la capacità di rispettare gli impegni finanziari assunti.

Per aumentare l'attendibilità delle previsioni finanziarie, rafforzare la fase di programmazione e monitorarne l'andamento, l'articolo 6, comma 1 del D.L. n. 155/2024, ha introdotto un sistema di verifica basato sui dati Siope relativi a riscossioni e pagamenti dell'anno n-2 denominato Piano

annuale dei flussi di cassa (PAFC). Il Piano, che deve essere aggiornato trimestralmente, permette di allineare le previsioni di cassa alla realtà operativa, riducendo il rischio di squilibri e garantendo una gestione più solida e sostenibile.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di

coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

Le nuove competenze si aggiungono a quelle svolte dallo stesso Ministero, attraverso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici, in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell’ attività di funzionamento generale dell’Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall’applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l’amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in un’ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l’amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l’amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;

- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

- 01.01 – Organi Istituzionali
- 01.02 – Segreteria Generale
- 01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
- 01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- 01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
- 01.06 – Ufficio Tecnico
- 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
- 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
- 01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- 01.10 – Risorse Umane
- 01.11 – Altri servizi generali

OBIETTIVI:

- Favorire il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (PagoPA) e la fruizione dei servizi in modalità digitale (sportello on line del cittadino);
- Adesione all'agenda digitale 2026 prevista nell'ambito del PNRR per iniziare il cammino verso la transizione digitale.
- Potenziamento attività contrasto evasione fiscale

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano l'obiettivo di garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali:

- la refezione scolastica e le attività scolastiche integrative.

OBIETTIVI:

- Promozione e sostegno dei POF delle Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;

- Organizzazione e sostegno, in collaborazione con le scuole del territorio, di attività di partecipazione dei giovani a percorsi di cittadinanza attiva (Treno della Memoria, progetti di sostenibilità ambientale, ecc.);
- Riconoscimento del merito scolastico anche mediante l'assegnazione di borse di studio;
- Contenimento delle tariffe dei servizi a domanda individuale con diversificazioni sulla base delle fasce Isee al fine di garantire una sempre maggior equità.
- Interventi a sostegno delle famiglie per gli abbonamenti di viaggio nelle età delle scuole dell'obbligo.
- Attività di dopo scuola rivolto alla scuola primaria e secondaria di primo grado

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presenza del campo sportivo polivalente, in gestione alla locale Associazione Polisportiva Bardonecchia, potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

OBIETTIVI:

- Sostegno, mediante patrocinio ed eventuale contributo agli eventi di carattere ludico creativo promossi dalle società sportive del territorio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del centro sportivo polivalente;
- Affidamento della gestione della piscina comunale e delle strutture sportive.
- Valorizzazione in ambito ludico-sportivo nella zona denominata pineta di viale San Francesco e passeggiata pedonale via Boccaccio, dando priorità ad attrezzature ginniche che garantiscono l'accessibilità alle diverse fasce di età, abilità e livello di forma fisica.
- Programmazione e realizzazione di eventi ricreativi dedicati alle fasce giovanili, con implementazione di attività teatrali per aumentare la proposta culturale per fasce d'età.
- Eventi correlati al CCR e realizzazione delle istanze recepite
-

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

OBIETTIVI:

- Stimolare idee imprenditoriali in grado di innovare l'offerta e le modalità di promozione della nostra destinazione: *Una nuova offerta turistica per vivere la montagna in modo diverso;*
- Costruire nuovi percorsi esperienziali che integrino le caratteristiche della montagna alle esigenze dei diversi target;
- Tradurre la salvaguardia della biodiversità e la valorizzazione della cultura della montagna in nuove esperienze turistiche;
- Collegare in rete le eccellenze del territorio.
- Sostenere e consolidare gli eventi legati al Palazzo delle Feste e all'aperto allargando il ventaglio delle proposte.
-

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

- L'approvazione del Piano Regolatore consente di mettere in atto azioni programmatiche coordinate trasversali ad ogni ambito del governo del territorio valorizzandone ogni ambito.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

OBIETTIVI:

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, delle strade, a operatori economici esterni, incentivazione della riduzione di produzione rifiuti attraverso l'avvio di nuovo sistema di raccolta basato su campane fuori terra e underground che permetterà anche di ottimizzare i costi e le frequenze di raccolta con minore impatto ambientale anche per quanto attiene gli aspetti paesaggistici.

Si procederà poi con la realizzazione degli interventi per la prevenzione e riduzione del rischio, opere di rassetto di territoriale e difesa idrogeologica

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

OBIETTIVI:

- promuovere e incentivare una mobilità sostenibile e l'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale;
- rinnovamento progressivo del parco AUTOBUS con veicoli ecologici
- Proseguimento riqualificazione di tutta l'illuminazione pubblica con corpi illuminanti a basso consumo energetico, a fronte di un miglioramento del servizio, sostituzione dei punti luce presenti sul territorio con luci a LED, ove ancora mancassero
- ottimizzazione della frequenza e dei percorsi delle navette del Trasporto Pubblico Locale.
- Introduzione di parcheggi a pagamento in aree selezionate, incentivando la mobilità sostenibile.
-

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.” È attiva una convenzione con la locale Associazione AIB in materia di protezione civile.

OBIETTIVI:

Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile ed allestimento dei sistemi di monitoraggio ed allerta nei confronti dei fenomeni di dissesto interessanti in particolare il T. Frejus. Si proseguirà poi con la realizzazione degli interventi per la prevenzione e riduzione del rischio, opere di rassetto di territoriale e difesa idrogeologica.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Sono a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non autosufficienti ricoverati in struttura, di minori affidati all’Ente, assistenza ai disabili, ecc.

Per i servizi scolastici (refezione scolastica) sono previste agevolazioni per il secondo figlio iscritto.

Sono previsti servizi per soggetti diversamente abili.

Sono previsti contributi per l'acquisto dei libri di testo (con finanziamento regionale)

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

OBIETTIVI:

- Una sempre maggiore integrazione dei soggetti più fragili attraverso un insieme di interventi che mirano a creare pari opportunità e inclusione sociale, familiare e lavorativa;
- L’adattamento dei contesti (scuola, lavoro, comunità) per rimuovere barriere, non solo fisiche, anche mediante il sostegno psicologico ed educativo.
- Mantenimento ed implementazione del progetto “distanti ma uniti”.
- In collaborazione con l’Asl To3 si prevede la riattivazione del centro prelievi attualmente non disponibile sul territorio comunale. Il comune sostiene, coordina e monitora le attività promosse dalle associazioni di volontariato locale e del terzo settore.
- Aggiornamento del regolamento cimiteriale e del piano regolatore cimiteriale.
-

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

- Sostegno alle azioni promosse dal DUC (Distretto del Commercio territoriale)
- Azioni di promozione di aziende economiche del territorio per la condivisione di buone pratiche.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

- Individuazione e promozione di nuove attività lavorative e produttive.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Fondo obiettivi di finanza pubblica;
- Fondo accantonamenti indennità di fine mandato;
- Fondo per ripiano perdite Società partecipate;
- Fondo per i rischi di contenzioso;
- Fondo per gli arretrati contrattuali;
- Fondo innovazione.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese titolo I/II/III di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 che ad oggi è al massimo cioè 100%.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende procedere con l'alienazione dei seguenti beni:

Descrizione immobile	Valore stimato				
	Primo anno - 2026	Secondo anno - 2027	Terzo anno - 2028	Annualità successive	Totale
<i>testo</i>	<i>Valore</i>	<i>Valore</i>	<i>Valore</i>		<i>Valore</i>
Fabbricato reg. Molino CF Fg. 25 n. 886 - 27 mapp. 458	€ 335.000,00				€ 335.000,00
Fabbricato Sez. Millaures Fg 13 mapp. 836 - "CRAL Gleise"	€ 80.000,00				€ 80.000,00
Terreni dati in concessione per edilizia convenzionata	€ 20.000,00				€ 20.000,00
	€ 435.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 435.000,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Bardonecchia si è avvalso della facoltà, per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal comma 2 dell'articolo 232 del TUEL (modificato dall'articolo 57 del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito nella legge n. 157/2019) pertanto allega al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata, redatta secondo le modalità indicate dal D.M. 14 ottobre 2021. Il sopra citato D.M., prevede anche che "Considerato che gli enti che non tengono la contabilità economico patrimoniale non possono elaborare il bilancio consolidato...".

L'individuazione degli enti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) rappresenta una attività preliminare finalizzata alla predisposizione del bilancio consolidato (come specificato dal paragrafo 3.1 del principio contabile applicato n. 4/4 concernente il bilancio consolidato).

A seguito dell'esercizio della facoltà prevista dal citato comma 2 dell'articolo 232 del TUEL, non sussiste l'obbligo di approvare l'elenco e gli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.).

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera e)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi di cui all'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Piano degli incarichi.

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) come modificata tra gli altri dal D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione nel ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, dispone che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento

alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- all'articolo 3, comma 56, ha demandato alla regolamentazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi a soggetti estranei e ha così rinviato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi in argomento, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi.

La disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

In particolare:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma, costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati.

L'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 prevede che: "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto

legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Considerato quanto sopra e dall'analisi degli incarichi esterni non risultano fattispecie che debbano essere inserite nel programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione e la spesa risulta essere pari ad euro 0,00