



NOTE OPERATIVE ISCRIZIONE AL PORTALE TRASPARE

Piattaforma Traspare®

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspare e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO AZIENDA" ovvero "ACCESSO LIBERO PROFESSIONISTA" (vedi fig. 1)



fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di "LOGIN". Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link "CLICCA QUI" indicato dalla freccia come in fig. 2.

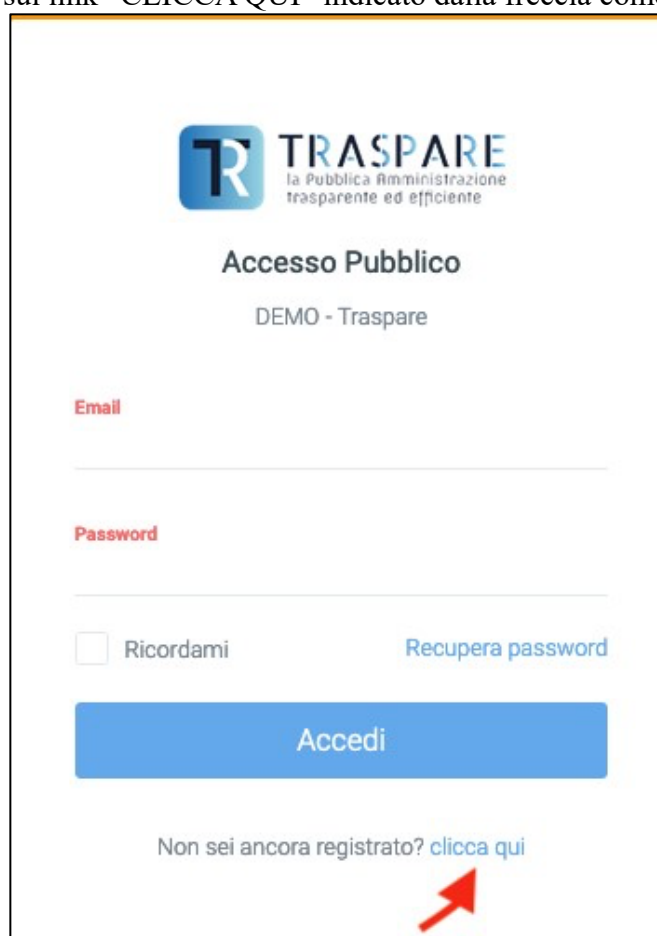


fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L'indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso "ISCRIVITI" (fig. 3).

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Registrali al portale

DEMO - Traspere

Title
Sig.

Nome

Cognome

Email
demo@legsolution.com
(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)

Password

(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)

Conferma password

Data di nascita
Inserire la data di nascita

Paese di nascita
ITALIA

Regione
Seleziona una regione...

Provincia
Seleziona una provincia...

Luogo di nascita
Seleziona una città...

☒ Cittadinanza italiana

Sesso
Uomo

Codice fiscale

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

☐ Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

[Recupera password](#)

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante "ISCRIVITI", si riceverà un email da parte di Traspere al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l'utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

DOMANDA? COSA POSSO FARE SE NON MI E' ARRIVATA L'EMAIL O ERRONEAMENTE L'HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA?

RISPOSTA: EFFETTUANDO IL LOGIN CON L'EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRA'

REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (vedi fig. 4). DA QUI E' POSSIBILE "RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE" QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRA' RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE "CAMBIARE L'EMAIL DI REGISTRAZIONE".

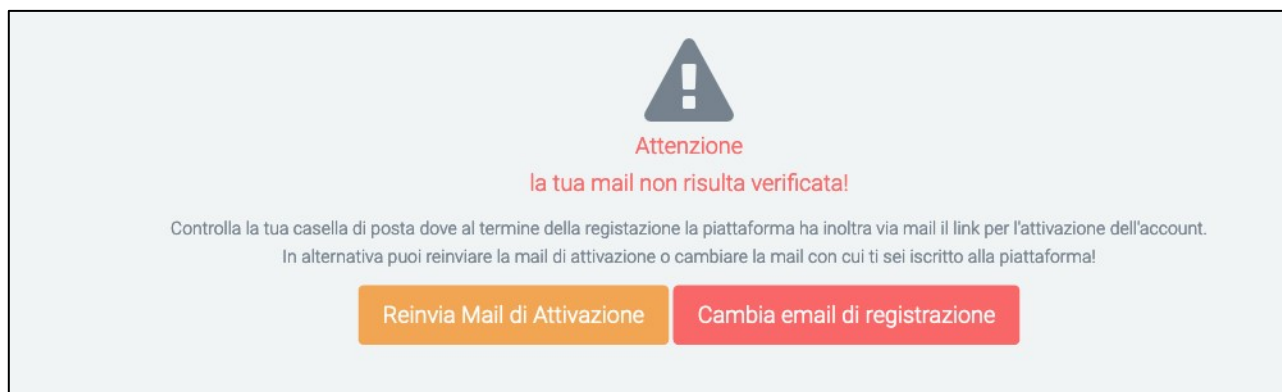


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un'email sbagliata potete cliccare sul pulsante "Cambia email di registrazione". Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l'email errata e ad inserire l'email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l'email con il link di attivazione dell'utenza, al nuovo indirizzo email "corretto" appena inserito.

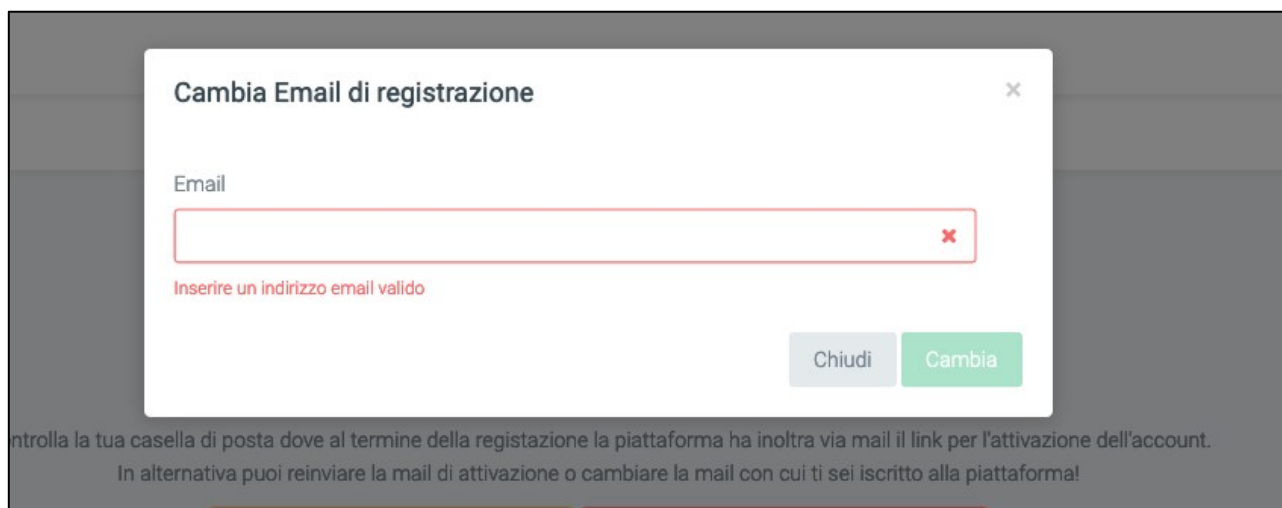


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

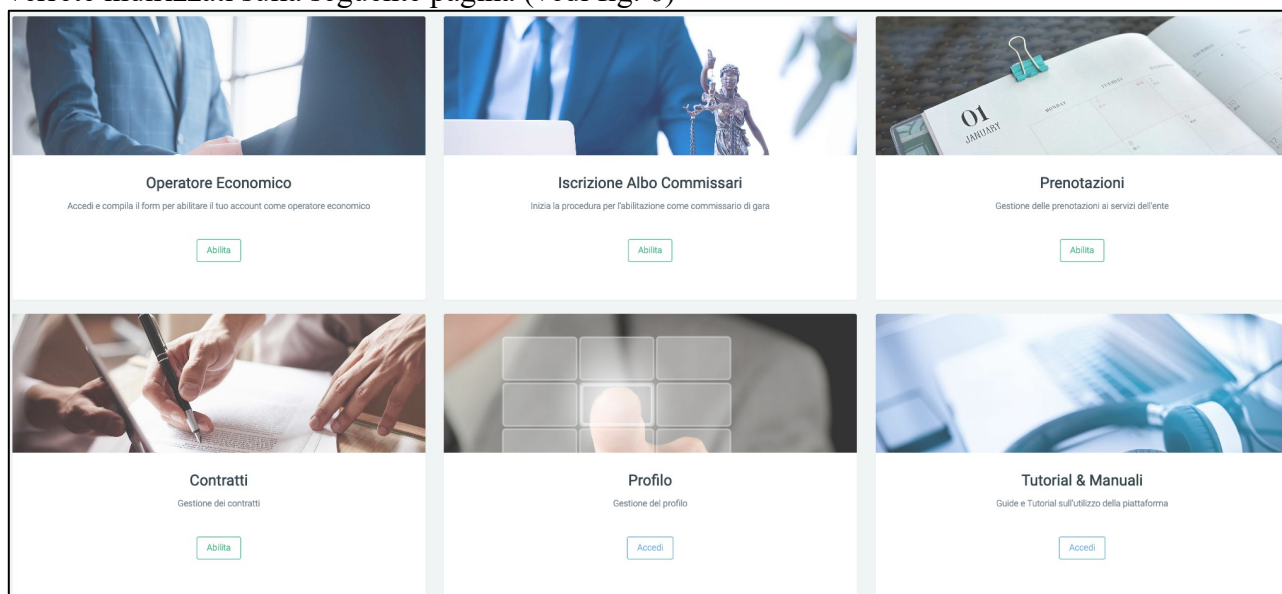


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”.
Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI