



NOTE OPERATIVE ISCRIZIONE AL PORTALE TRASPARe

Piattaforma Traspone®

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspone e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù “ACCEDI” e cliccare “ACCESSO AZIENDA” ovvero “ACCESSO LIBERO PROFESSIONISTA” (vedi fig. 1)



fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di “LOGIN”. Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link “CLICCA QUI” indicato dalla freccia come in fig. 2.

The screenshot shows the login page for the Traspone platform. The page features the Traspone logo and the text "la Pubblica Amministrazione trasparente ed efficiente". It is titled "Accesso Pubblico" and includes the text "DEMO - Traspone". There are two input fields: "Email" and "Password". Below the password field is a checkbox labeled "Ricordami" and a link "Recupera password". A large blue button at the bottom is labeled "Accedi". At the bottom of the page, there is a link "Non sei ancora registrato? clicca qui" followed by a red arrow pointing towards it.

fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L'indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso “ISCRIVITI” (fig. 3).

The screenshot shows the registration form for the TRASPIRE portal. The form is titled "Registrazione al portale" (Registration to the portal) and includes the following fields:

- Title**: Sig.
- Cognome**: (Last name)
- Email**: demo@legsolution.com
(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)
- Password**: (Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)
- Conferma password**: (Confirm password)
- Data di nascita**: (Birth date)
Inserire la data di nascita
- Paese di nascita**: ITALIA
- Regione**: Seleziona una regione...
- Provincia**: Seleziona una provincia...
- Luogo di nascita**: Seleziona una città...
- Sesso**: Uomo
- Cittadinanza italiana**: (Checkmark)
- Codice fiscale**: (Tax code)
- reCAPTCHA**:
This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.
 Non sono un robot
reCAPTCHA
Privacy - Termini
- Informazioni** (Information button)
- OK** (Accept button)
- Recupera password** (Forgot password link)

At the bottom of the form, there is a message: "Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!" (After registration, a mail will be sent to verify the inserted email and activate the account!).

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante “ISCRIVITI”, si riceverà un email da parte di Traspire al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l’utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

DOMANDA? COSA POSSO FARE SE NON MI E' ARRIVATA L'EMAIL O ERRONEAMENTE L'HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA?

RISPOSTA: EFFETTUANDO IL LOGIN CON L'EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRÀ

REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (vedi fig. 4). DA QUI E' POSSIBILE "RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE" QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRÀ RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE "CAMBIARE L'EMAIL DI REGISTRAZIONE".

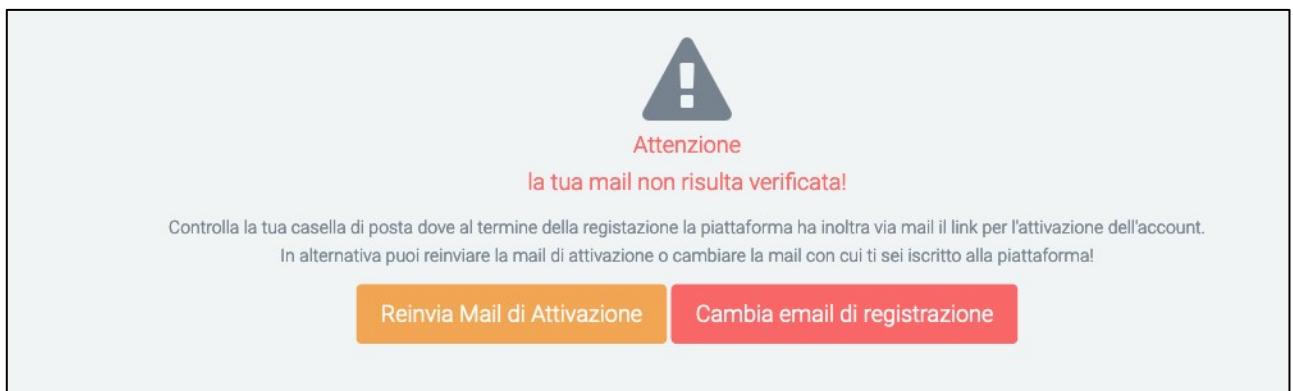


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un'email sbagliata potete cliccare sul pulsante "Cambia email di registrazione". Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l'email errata e ad inserire l'email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l'email con il link di attivazione dell'utenza, al nuovo indirizzo email "corretto" appena inserito.

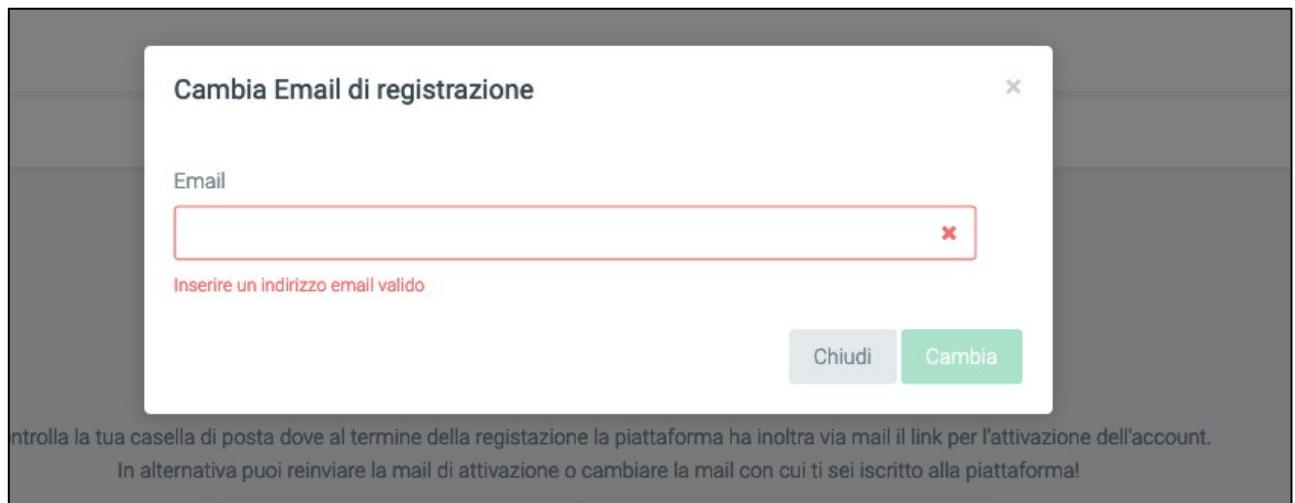


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

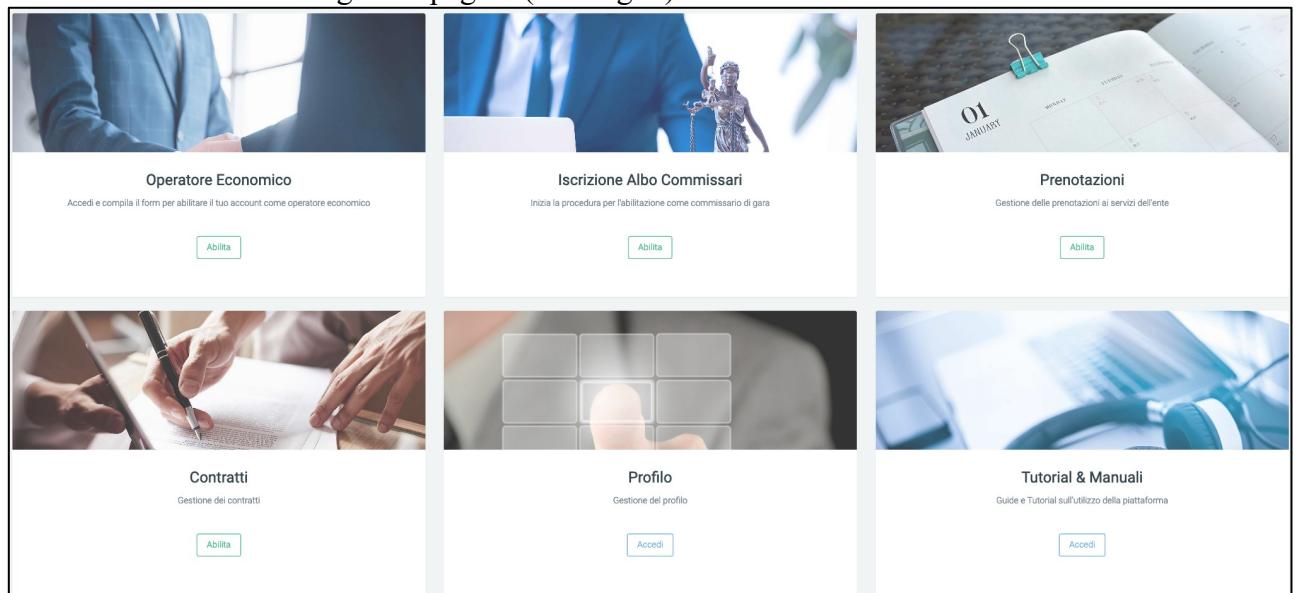


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”.

Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI