

**Elenco dei servizi e degli uffici del Comune di Bardonecchia
abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale
del protocollo informatico e all'inserimento dei dati**

Documento n. 2

Il Comune di Bardonecchia è articolato nelle seguenti strutture:

- Area Amministrativa
- Area Cultura Sport Turismo – Commercio – Trasporti
- Area Finanziaria – Servizio contabilità e tributi
- Area Finanziaria – Servizio Personale
- Area Tecnica
- Area Vigilanza

Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico:

- registrazione dei documenti in arrivo: Area Amministrativa – Protocollo;
- registrazione dei documenti in partenza e interni: tutte le postazioni dei vari uffici;
- classificazione e fascicolazione dei documenti: tutte le postazioni dei vari uffici;
- consultazione: tutte le postazioni dei vari uffici, in base all'assegnazione-competenza dei documenti;
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: responsabili delle strutture in collaborazione con il responsabile della gestione documentale;
- assegnazione: Area amministrativa – Protocollo;
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul Sistema: Area amministrativa – Protocollo
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: Area amministrativa – Protocollo

Postazioni abilitate: *una postazione per ogni dipendente che si occupa della trattazione di documenti*