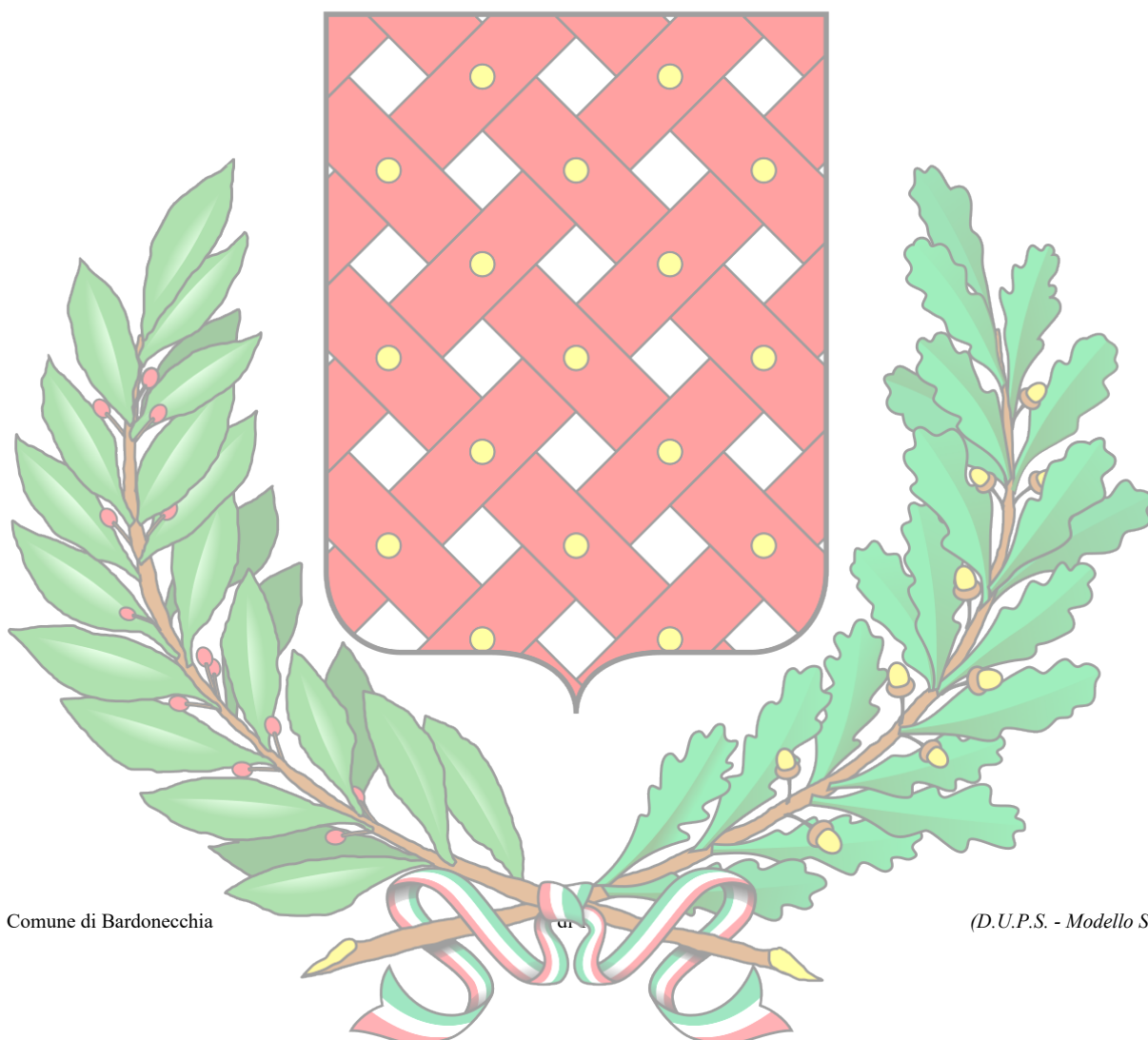
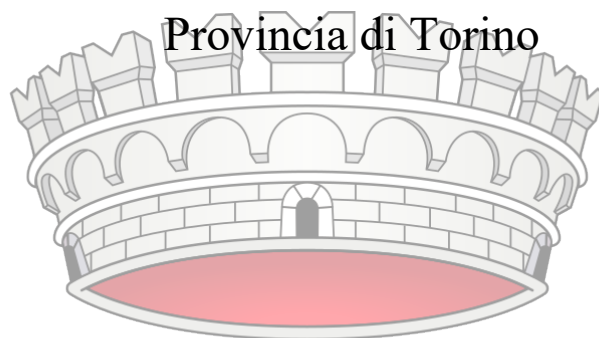


**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026 - 2028**

Comune di Bardonecchia

Provincia di Torino



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibri della situazione Corrente e Generali del Bilancio e relativi Equilibri in Termini di Cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione (andamento demografico)	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione legale					
Popolazione legale (ultimo censimento disp.)	3.327	3.044	3.044	3.044	3.044
Movimento demografico					
Popolazione al 01-01	3.159	3.113	3.067	3.034	3.000
Nati nell'anno	15	18	20	17	14
Deceduti nell'anno	39	34	31	31	38
Saldo naturale	-24	- 16	-11	-14	-24
Immigrati nell'anno	131	129	114	121	74
Emigrati nell'anno	153	159	136	141	170
Saldo migratori	-22	-30	-22	-20	-96
Popolazione al 31/12	3.113	3.067	3.034	3.000	2880
Popolazione (stratificazione demografica)	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione suddivisa per sesso					
Maschi	1.542	1.523	1.515	1.497	1439
Femmine	1.571	1.544	1.519	1.503	1441
Popolazione al 31/12	3.113	3.067	3.034	3.000	2880
Composizione per età					
Prescolare (0-6 anni)	116	133	131	119	103
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	236	209	205	198	170
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	437	428	432	430	424
Adulta (30-65 anni)	1.563	1.573	1.533	1.505	1455
Senile (oltre 65 anni)	761	724	733	748	728
Popolazione al 31/12	3.113	3.067	3.034	3.000	2.880
Popolazione (popolazione insediabile)	2020	2021	2022	2023	2024
Aggregazioni familiari					
Nuclei familiari	1.708	1.684	1672	1.654	1.598
Comunità / convivenze	7	8	8	8	8

Risultanze del Territorio

Territorio (ambiente geografico)		
Estensione geografica		
Superficie	(km)	132,31
Risorse idriche		
Laghi	(num.)	1
Fiumi e torrenti	(num.)	5
Strade		
Statali	(km)	1
Provinciali	(km)	3
Comunali	(km)	61
Autostrade	(km)	1
Territorio (urbanistica)		
Piani e strumenti urbanistici vigenti		
Piano regolatore a dottato	(S/N)	N
Piano regolatore approvato	(S/N)	S P.R.G.C. APPROV. CON D.C.C. N. 2 DEL 5.02.2025
Programma di fabbricazione	(S/N)	N
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	N

Ciclo ecologico		
Denominazione		
Rete fognaria (mista, bianca, nera)	(km)	32
Depuratori	(num)	2
Acquedotto	(km)	72
Servizio idrico integrato	(S/N)	S

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Parchi bimbi, giardini attrezzati	(num.)	8
Raccolta rifiuti (2022)	(t/anno)	3.514
Discariche	(num)	0

Centri di raccolta differenziata	(num)	1
Altre dotazioni strutturali ed impiantistiche		
Denominazione		
Farmacie comunali	(num.)	1
Punti luce illuminazione pubblica	(num.)	2.236
Rete gas metano	(km)	62,5
Rete teleriscaldamento	(km)	17
Eletrodotti	(km)	60
Strutture /campi sportivi comunali	(num)	7
Teatri comunali	(num)	1
Cimiteri	(num)	4
Alpeggi comunali	(num)	4
Strutture sanitarie comunali	(num)	2
Altre strutture comunali ospitanti attività culturali/ricreative/sociali	(num)	21
Personal Computer	(num)	78

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Piano insediamenti produttivi		
Industriali	(S/N)	N
Artigianali	(S/N)	N

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Commerciali	(S/N)	S
Altri strumenti	(S/N)	N
Coerenza urbanistica		
Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	S
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	N.P.
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	N.P.
Area interessata P.I.P.	(mq.)	N.P.
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	N.P.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Manutenzione stradale
- Manutenzione della illuminazione pubblica
- Manutenzione del verde pubblico

Servizi gestiti in forma associata

- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Centrale unica di committenza (C.U.C.);
- Trasporto pubblico locale.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Raccolta differenziate e smaltimento rifiuti;
- Servizi socio-assistenziali;
- Servizio idrico integrato;
- Risorse silvo-pastorali – boschi e foreste;

Attività' di accoglienza, informazione e assistenza turistica e gestione ufficio IAT.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Manutenzione del verde pubblico;
- Gestione della biblioteca comunale;
- Gestione impianti sportivi;
- Mensa delle scuole primaria e secondaria di primo grado;
- Servizio cimiteriale;
- Manutenzione di beni mobili ed immobili, strade, parchi e giardini.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Servizio di sgombero neve e trattamenti antigelivi (affidato in house-providing)

Organismi partecipati				
	2025	2026	2027	2028

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Tipologia					
Consorzi	(num.)	3	3	3	3
Aziende	(num.)				
Istituzioni	(num.)				
Società	(num.)	4	3	3	3
Servizi in concessione	(num.)				
Totale		7	6	6	6

Denominazione Organismo	% Part.	Oggetto
ACSEL S.P.A.	4,58	Gestione del ciclo dei rifiuti urbani (raccolta, smaltimento, ecc.)
C.A.D.O.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	2,069	Funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi per la gestione integrata dei rifiuti urbani L.R. n. 24 del 24/10/2002
CON.I.S.A. - CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE VALLE SUSA*	3,50	Gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socioassistenziali territoriali
CONSORZIO FORESTALE A.V.S.	14,40	Gestione tecnico economica e pianificazione delle risorse silvo-pastorali
TURISMO TORINO E PROVINCIA	4,49	Attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica L.R. 11 luglio 2016 n. 14.
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A	0,00006	Gestione del servizio idrico sulla base dell'ambito territoriale ottimale ATO 3 "Torinese"- LL.RR. nn. 13/97 e 7/2012

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 3.159.628,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 3.159.628,29

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.814.871,92

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.972.549,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.	€. 0,00
2023	n.	€. 0,00
2022	n.	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	27.483,14	26.225,96	25.086,24	23.913,53	22.706,86
entrate correnti	9.936.878,34	10.415.588,72	10.170.455,30	10.777.595,50	11.110.401,99
% su entrate correnti	0,28%	0,25%	0,25%	0,22%	0,20%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025*	2.297.191,44
2024	164.197,29
2023	1.069.525,76
2022	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
Operatori	0		0
Operatori esperti	5		5
Istruttori	21		21
Funzionari ad elevata qualificazione	12	1	13
Dirigente	0		0
TOTALE al 31/12/2024			39

+ 1 Segretario Comunale

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 39

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio in base agli indicatori di bilancio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	39 + 1 Segretario Comunale	1.802.269,03	23,39%
2023	38 + 1 Segretario Comunale	1.900.871,74	22,15%
2022	42 + 1 Segretario Comunale	1.865.548,75	21,86%

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio ai sensi art.1 comma 557 della n. 296/2006, al netto delle voci escluse

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2024	39 + 1 Segretario Comunale	1.272.315,81
2023	38 + 1 Segretario Comunale	1.313.028,19
2022	42 + 1 Segretario Comunale	1.327.383,74

Programma del fabbisogno del personale

La programmazione dei fabbisogni di personale si articola su base triennale ed è soggetta ad aggiornamento annuale. Essa costituisce un processo dinamico e suscettibile di adattamento continuo agli obiettivi dell'Ente, alle condizioni organizzative ed ai contingenti vincoli finanziari.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

In prospettiva la programmazione del personale confluirà e si articolerà nel nuovo documento generale di programmazione, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021, ovvero il Piano integrato di attività e organizzazione.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il PIAO prevede un'apposita sezione dedicata alle strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, finalizzate allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale. Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il PIAO indica gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito.

La programmazione del personale, in buona sostanza, non potrà più costituire oggetto di scelte autonome, scollegate dagli obiettivi e dagli standard di qualità dell'azione amministrativa, ma dovrà essere coerente con la programmazione generale dell'Ente.

L'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, come convertito nella L. n.58/2019, prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ... ”;

Dato atto che ai sensi della novella legislativa i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione;

Vista la sentenza n. 7/2022 emanata dalla Corte dei Conti sezioni riunite in sede giurisdizionale, ai cui contenuti si fa esplicito rimando, con la quale l'Organo di controllo, tra l'altro, chiarisce che il “parere”, la “relazione”, la “certificazione” e l’”asseverazione” non sono strumenti tra loro “interscambiabili in quanto a ciascun “canovaccio” corrisponde una differente “sostanza” delle verifiche da effettuare e dei correlati parametri di riferimento e che nel caso di specie, l'atto di asseverazione è funzionale a creare affidamento circa la capacità di “equilibrio sostanziale” dell'Ente, in previsione dell'innesto, sul bilancio, dell'ulteriore spesa di personale a tempo indeterminato;

In questa sede, pertanto, gli stanziamenti pluriennali del bilancio di previsione per spese di personale sono stati contenuti entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, nonché è stato rispettato il vincolo di spesa per il personale dettato dall'art. 1, cc. 557 della legge n. 296/2006, come sarà illustrato dettagliatamente nel PIAO 2025/2027 e sue modifiche e integrazioni alla sezione 3, organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 piano integrato e organizzazione.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 02 aprile 2025 questo ente ha approvato il rendiconto della gestione 2024.

Dal calcolo effettuato dal Servizio Personale del Comune di Bardonecchia, risulta che la media degli accertamenti delle entrate correnti anni 2022-2023-2024, al netto del FCDE anno 2024 ammonta ad euro 9.189.924,60;

Per questo comune, il rapporto calcolato, dopo l'approvazione dei documenti contabili relativi al rendiconto 2024, è il seguente:

Spese di personale 2024	€ 1.889.968,09	
		= 20,56%
Media entrate netto FCDE	€ 9.189.924,60	

Constatato che il Comune, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2024, ha registrato il suddetto pari al 20,56 %, si colloca pertanto al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso;

Con Deliberazione n. 38 del 27 marzo 2025, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, sulla base degli stanziamenti del bilancio 2025-2027;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Con verbale n. 29 del 07 luglio 2025, il revisore del conto ha asseverato la sostenibilità finanziaria di nuove assunzioni programmate nell'anno 2025 a valere su bilancio approvato, nel rispetto dell'art. 33 del d.l.34/2019 e del dm attuativo 17 marzo 2020 e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio del bilancio, a seguito di approvazione del Rendiconto del bilancio 2024;

Con verbale n. 43 del 28 novembre 2025, il revisore del conto dà atto della compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica sulla base dei fabbisogni di personale programmati per il triennio 2025- 2027, come rimodulati con la proposta di deliberazione della giunta ad oggetto “Modifiche e integrazioni alla sezione 3, organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale -del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;

Con Deliberazione n. 171 del 04 dicembre 2025, la Giunta comunale approva le Modifiche della Sezione 3, organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali sia, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede sia di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte e di aree edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente sia al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che di un servizio a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa; a quest'ultima si aggiunge, inoltre, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà continuare l'attività di reperimento fondi presso la Regione Piemonte finalizzata alla mitigazione dei rischi esondazione dei fiumi che hanno interessato dal 2023 a oggi il territorio richiedendo uno sforzo economico importante

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente sta valutando l'opportunità, stante l'attuale bassa incidenza dell'indebitamento, di utilizzare tale strumento per investimenti sulle strutture scolastiche

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	394.428,31	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	909.781,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.686.308,35	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	3.159.628,29	1.637.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.420.967,08	previsione di competenza	7.732.867,94	7.808.867,94	7.803.867,94	7.803.867,94
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	936.458,28	previsione di cassa	7.761.962,67	8.572.999,16		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.350.340,17	previsione di competenza	1.694.192,18	1.193.662,20	1.125.674,46	1.098.793,46
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	7.953.087,61	previsione di competenza	3.166.272,18	709.440,48		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	39.991,10	previsione di competenza	2.980.696,15	2.107.871,85	2.034.408,72	2.011.908,72
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	3.566.664,05	2.847.723,61		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	9.518.932,67	8.224.807,00	530.000,00	530.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	334.164,58	previsione di cassa	11.209.899,67	16.160.585,86		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.991,10	39.991,10		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	14.035.008,82	previsione di competenza	25.147.788,94	22.465.308,99	14.624.051,12	14.574.670,12
	TOTALE GENERALE ENTRATE	14.035.008,82	previsione di cassa	29.070.661,17	31.650.666,90		
			previsione di competenza	28.138.306,60	22.465.308,99	14.624.051,12	14.574.670,12
			previsione di cassa	32.230.289,46	33.287.666,90		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

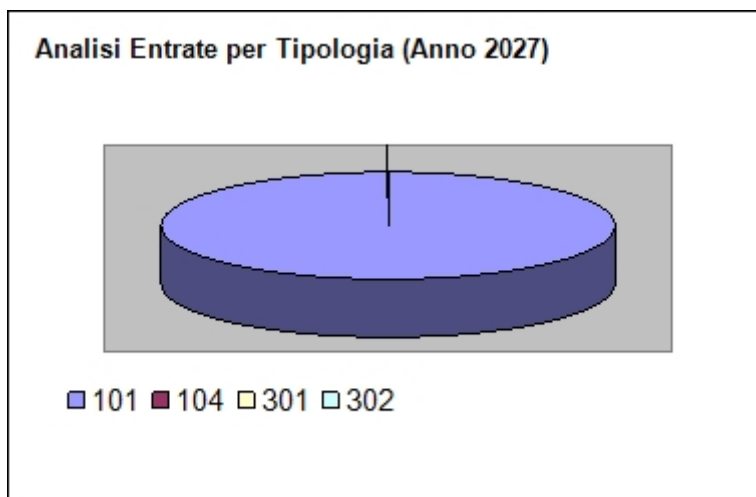
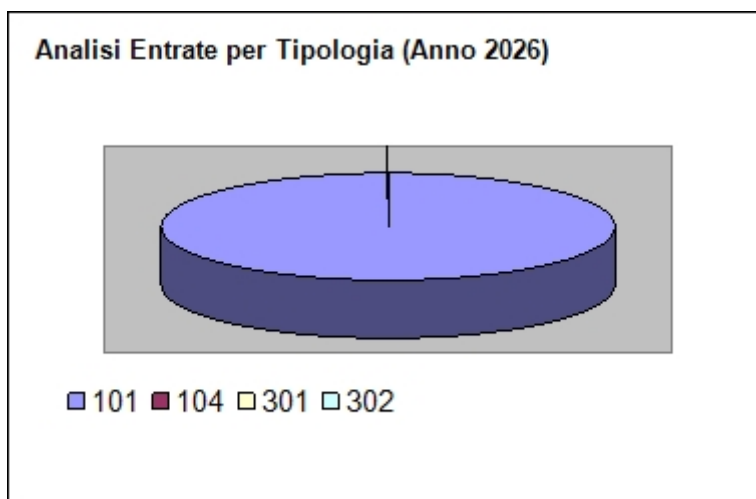
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

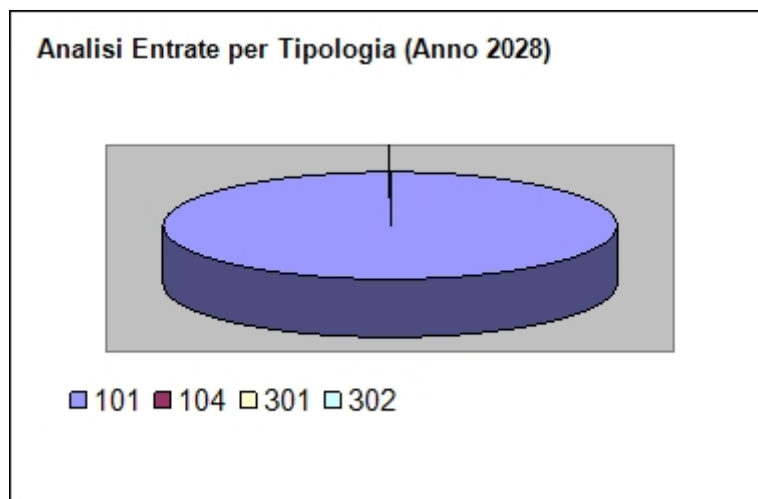
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

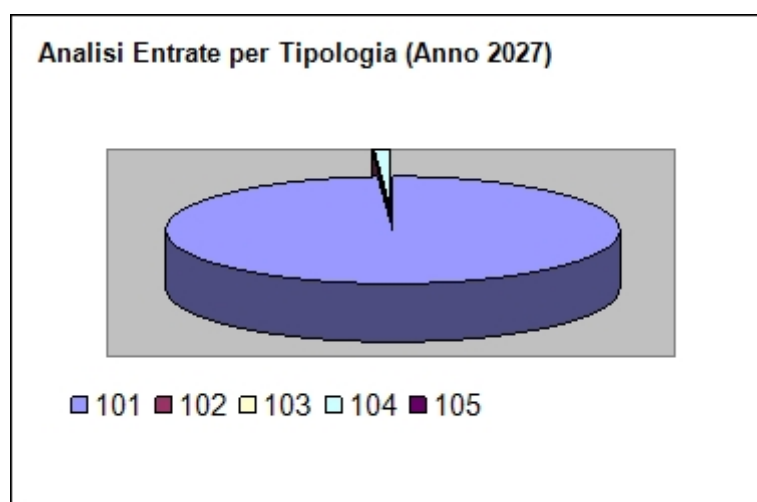
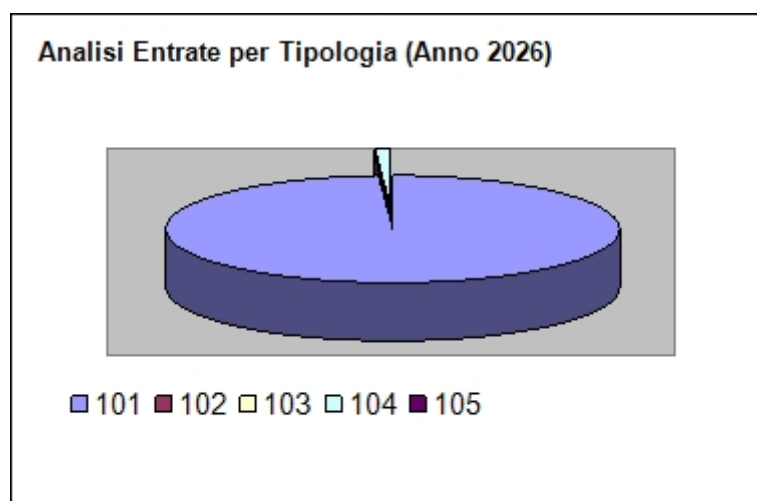
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.807.467,94	7.802.467,94	7.802.467,94
		cassa	8.571.599,16		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		cassa	1.400,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			7.808.867,94	7.803.867,94	7.803.867,94
		cassa	8.572.999,16		

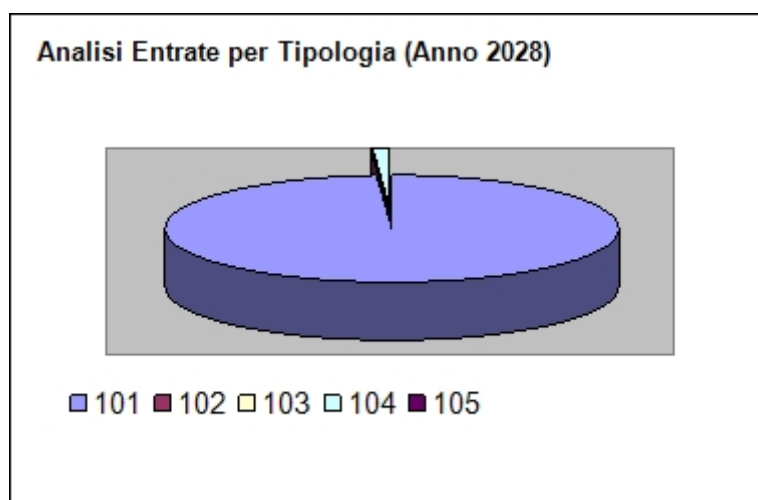




Analisi entrate: Trasferimenti correnti

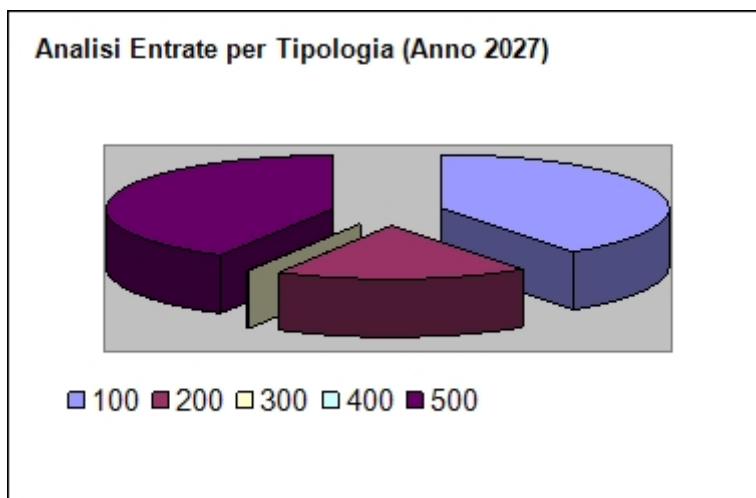
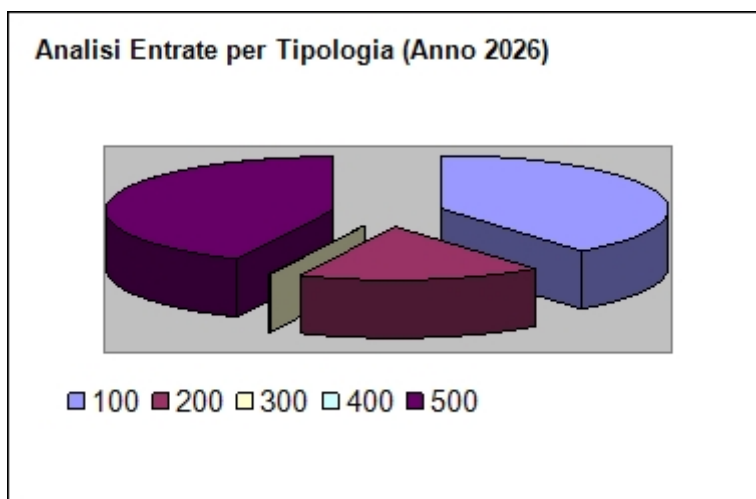
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.181.662,20	1.113.674,46	1.086.793,46
		cassa	685.440,48		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	24.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.193.662,20	1.125.674,46	1.098.793,46
		cassa	709.440,48		

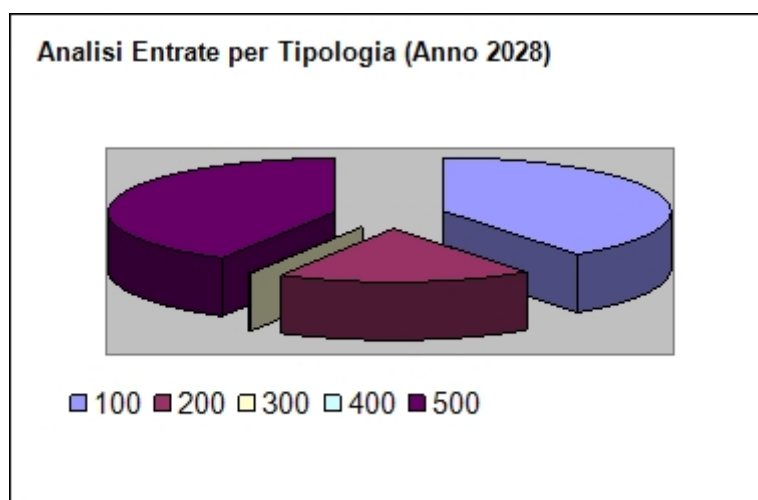




Analisi entrate: Politica tariffaria

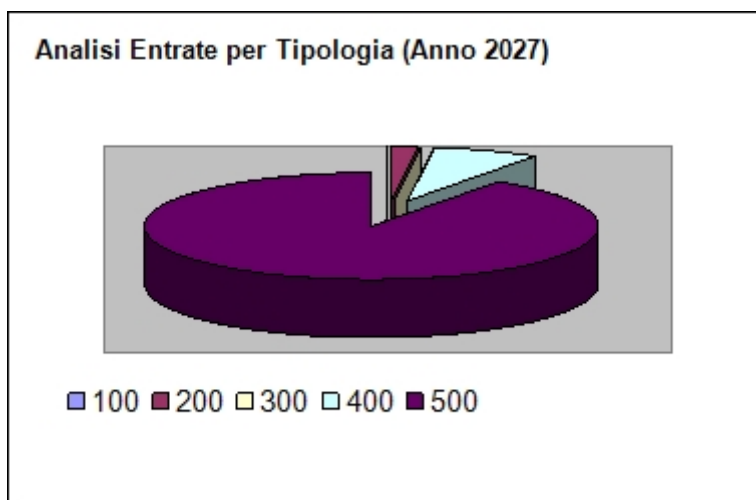
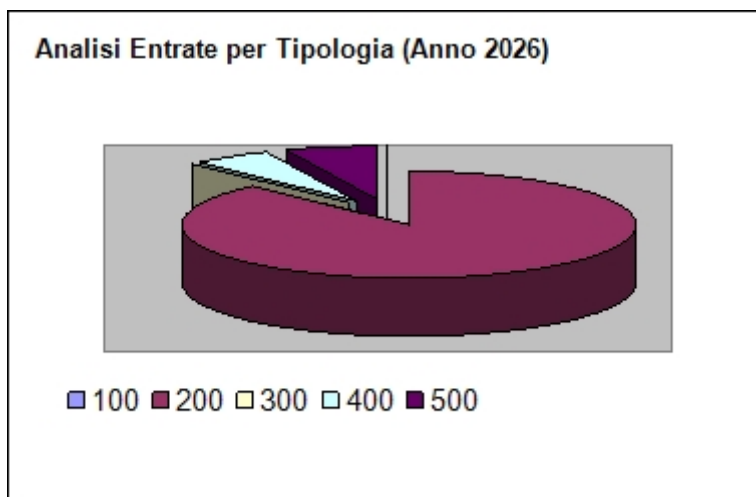
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	830.721,85	817.258,72	804.758,72
		cassa	1.069.193,60		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	366.500,00	366.500,00	366.500,00
		cassa	411.094,22		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	908.650,00	848.650,00	838.650,00
		cassa	1.365.435,79		
TOTALI TITOLO		comp	2.107.871,85	2.034.408,72	2.011.908,72
		cassa	2.847.723,61		



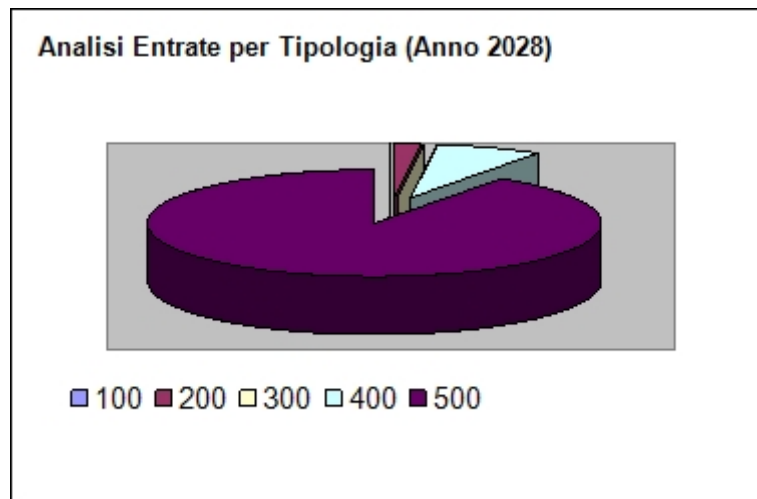


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	7.224.807,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	15.143.964,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.727,25		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	465.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	465.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	535.000,00	480.000,00	480.000,00
		cassa	539.894,52		
TOTALI TITOLO		comp	8.224.807,00	530.000,00	530.000,00
		cassa	16.160.585,86		



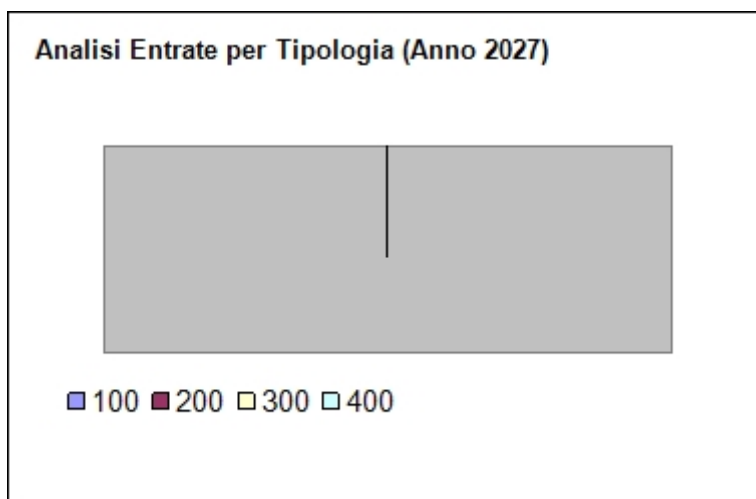
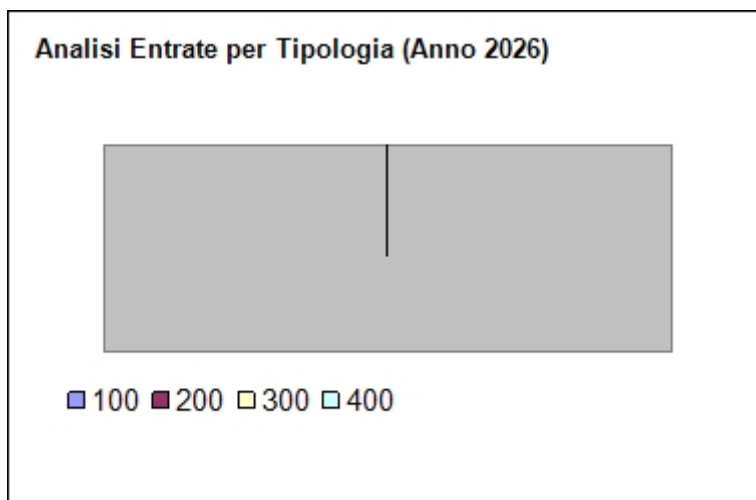
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

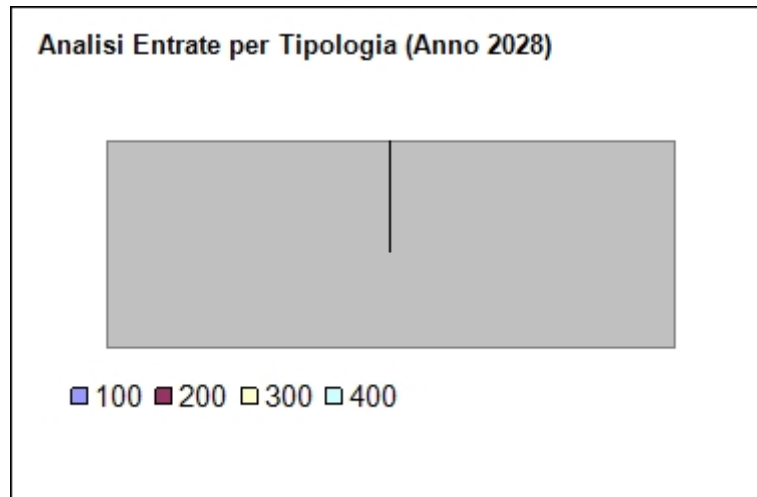


<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Parte Corrente		84.000,00	84.000,00
Investimenti	460.000,00	376.000,00	376.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.991,10		
TOTALI TITOLO			comp 0,00	0,00	0,00
			cassa 39.991,10		

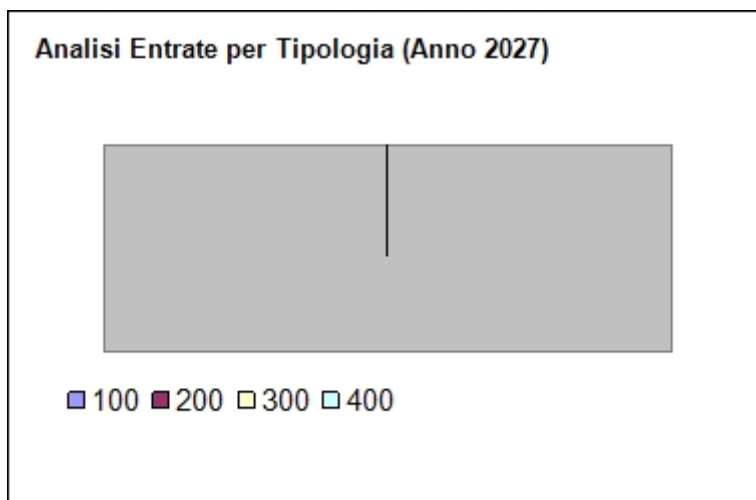
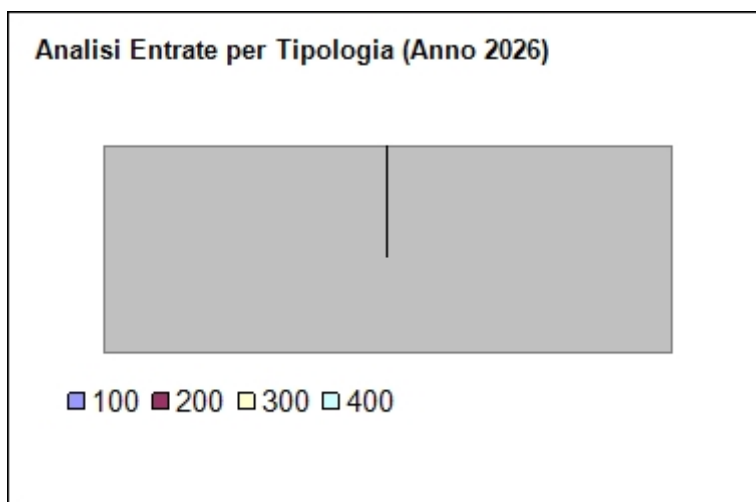


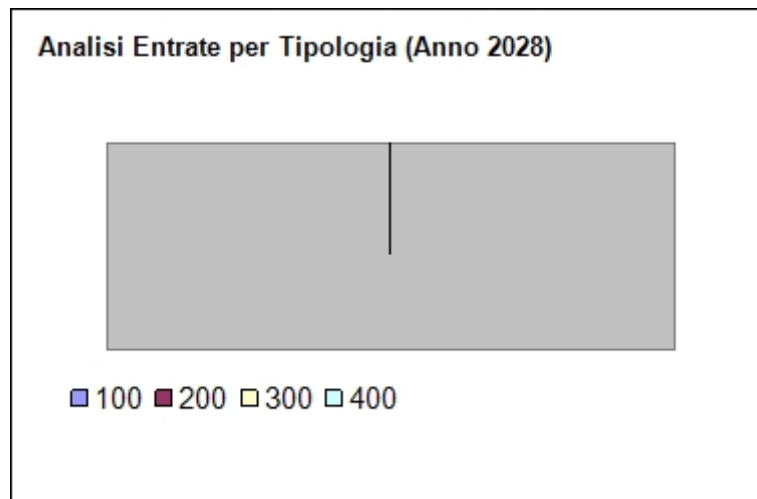


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

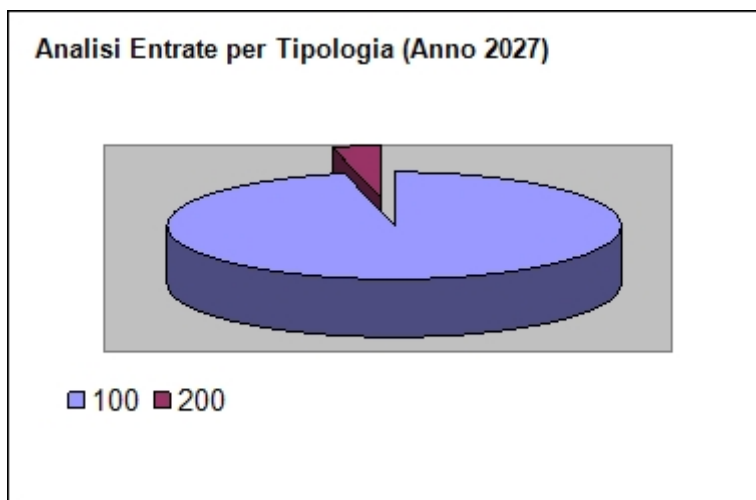
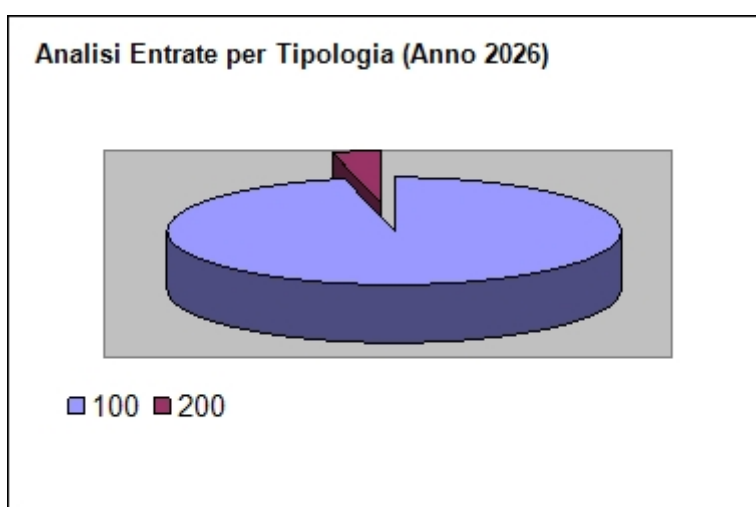
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

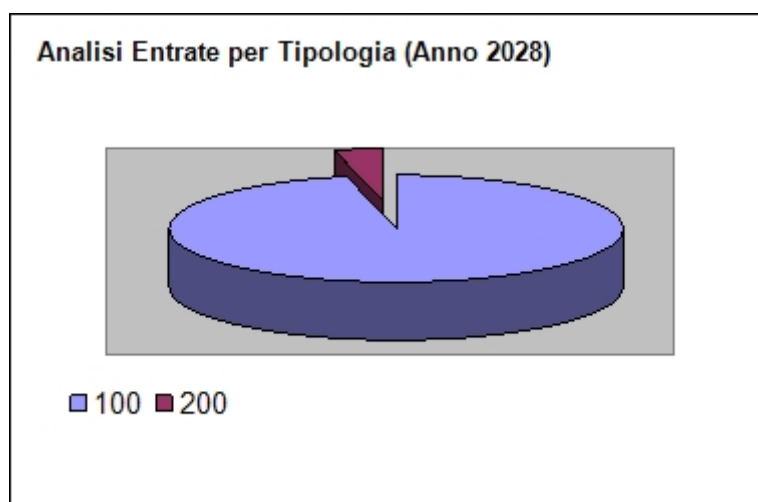
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.020.000,00	3.020.000,00	3.020.000,00
		cassa	3.115.915,13		
200	Entrate per conto terzi	comp	110.100,00	110.100,00	110.100,00
		cassa	204.011,56		
TOTALI TITOLO			3.130.100,00	3.130.100,00	3.130.100,00
		cassa	3.319.926,69		





B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) servizi in materia statistica.

Le spese sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con:

- entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.
- finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.
- proventi da tariffe o canoni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto di quanto previsto dai vigenti documenti di programmazione approvati:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31/03/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027”,
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23/12/2024 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2025-2027 e relativi allegati”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23/12/2024 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 (ART. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011) e relativi allegati”;

La sussistenza dei presupposti per l'adozione di provvedimenti di assunzione e la sostenibilità finanziaria del costo per le assunzioni programmate a valere sul bilancio approvato è stata asseverata dal revisore dei conti con verbale n. 29 del 07/07/2025, nel rispetto dell'art. 33 del d.l.34/2019 e del dm attuativo 17 marzo 2020 e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio del bilancio, a seguito di approvazione del rendiconto del bilancio 2024.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023 introduce l'obbligo della programmazione triennale, anziché biennale, degli acquisti di beni e servizi, in particolare l'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 6/2023 delinea il contenuto del programma triennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Nella tabella sottostante si riporta l'elenco degli acquisti di beni e servizi che interesseranno l'esercizio 2026 - 2028

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse:

- dovranno essere coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale;
- non dovranno pregiudicare gli equilibri finanziari.

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE
Comune di Bardonecchia***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€-	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€-	€ -	€ -	€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€-	€ -	€ -	€ -
Stanzamenti di bilancio	€ 407.914,50	€ 1.190.414,50	€ 1.122.414,50	€ 2.720.743,50
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€-	€ -	€ -	€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€-	€ -	€ -	€ -
Altro	€ 342.000,00	€ 900.000,00	€900.000,00	€ 2.142.000,00
Totale	€ 749.914,50	€ 2.090.414,50	€2.022.414,50	€ 4.862.743,50

Il referente del programma
(Ing. Cecchini Francesco)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto o è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico o di esecuzione e dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	Responsabile unico del progetto
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
F86501270010-2025-00001	86501270010	2025	2026		no		no	Piemonte	forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2027	1	Francesco Cecchini	12	si		€ 400.000,00			€ 400.000,00			0000226120	Consip S.p.A.		ZZNCLD65A70L219O
F86501270010-2026-00001	86501270010	2026	2027		no		no	Piemonte	forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2028	1	Francesco Cecchini	12	si			€ 400.000,00		€ 400.000,00			0000226120	Consip S.p.A.		ZZNCLD65A70L219O
F86501270010-2025-00002	86501270010	2025	2026		no		no	Piemonte	forniture	77310000-6	Fornitura e posa allestimenti floreali e bagnamenti	2	Odilia Rossa	36	si	€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 86.000,00		€ 258.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		RSSDLO63E56L219O
S86501270010-2024-00001	86501270010	2024	2026		no		no	Piemonte	servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve stagioni 26/27-27/28-28/29	1	Francesco Cecchini	36	si	€ 200.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 250.000,00	€ 1.350.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		ZZNCLD65A70L219O
S86501270010-2026-00001	86501270010	2026	2026		no		no	Piemonte	servizi	90019200-4	Servizio di pulizia immobili comunali 27-28	1	Claudia Follis	24	si		€ 110.000,00	€ 110.000,00		€ 220.000,00			0000246045	Comune di Bardonecchia		
S86501270010-2025-00002	86501270010	2025	2026		no		no	Piemonte	servizi	77310000-6	Servizio manutenzione verde pubblico	1	Francesco Cecchini	24	si	€ 68.000,00	€ 68.000,00			€ 136.000,00			0000246045	Comune di Bardonecchia		ZZNCLD65A70L219O
S86501270010-2025-00003	86501270010	2025	2026		no		no	Piemonte	servizi	79993100-2	Servizio di manutenzione e gestione degli impianti pubblici d'innevamento programmato nelle aree di Melezet – Les															
Arnauds e Colomion per le stagioni 2026/27-2027/282028/29	1	Francesco Cecchini	36	si	€ 342.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 558.000,00	€ 2.700.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		ZZNCLD65A70L219O											
S86501270010-2026-00002	86501270010	2026	2026		no		no	Piemonte	servizi	31522000-1	Servizio di progettazione, noleggio, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione delle installazioni luminose nel Comune di Bardonecchia- dic. 2026/gen. 2027 - dic. 2027/gen. 2028 -dic. 2028/gen.2029	2	Odilia Rossa	36	si	€ 22.500,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 22.500,00	€ 135.000,00			0000408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa		RSSDLO63E56L219O
sommano																€ 749.914,50	€ 2.090.414,50	€ 2.022.414,50	€ 893.329,00	€ 5.756.072,50	€ -	€ -	-			
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEMA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorit�	Motivo per il quale l'intervento non � riproposto (1)

Il referente del programma
(Ing. Cecchini Francesco)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme 76/80 complessivamente destinate all'attuazione del programma. In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2026/2028 di importo pari o superiore ad euro 150.00,00.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla:

- realizzazione delle opere previste dal programma di mandato;
- alla risoluzione delle criticità più urgenti e indifferibili;
- alla realizzazione delle linee programmatiche triennali.
- alla manutenzione del territorio e del patrimonio con particolare riferimento agli interventi di difesa idrogeologica, riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

In sintesi, gli investimenti dovranno essere finalizzati a raggiungere gli obiettivi strategici e operativi dell'ente locale, nel rispetto della normativa e delle risorse disponibili.

Nella tabella sottostante si riporta l'elenco degli interventi previsti nel programma relativi agli anni 2026 e 2028.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	485.500,00	573.960,80	300.000,00	1.359.460,80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	2.014.957,51	1.100.000,00	0,00	3.114.957,51
totale	2.500.457,51	1.673.960,80	300.000,00	4.474.418,31

Il referente del programma
(Ing. Cecchini Francesco)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

Il referente del programma
(Ing. Cecchini Francesco)

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è

obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) *Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato*

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in

caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) *manca di fondi*

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
I86501270010-2022-I-00002			Fabbricato Sez. Millaures Fg 13 mapp. 836 - "CRAL Gleise"	01	001	001022	ITC11	1	1	3		€ 80.000,00			€ 80.000,00
I86501270010-2024-I-00001			Fabbricato reg. Molino CF Fg. 25 n.	01	001	001022	ITC11	1	1	3		€ 335.000,00			€ 335.000,00
I86501270010-2024-I-00001			886 - 27 mapp. 458	01	001	001022	ITC11	1	1	3		€ 20.000,00			€ 20.000,00
												€ 435.000,00			€ 435.000,00

Il referente del programma
 (Ing. Cecchini Francesco)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARDONECCHIA																									
1168260,78																									
ELENCO DEGLI INTERVENTI IN PROGRAMMA																									
2	3	4	5	6	7	8	10 11			12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale di prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazio- ne - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	Codice fiscale del responsabile	
							Reg	Prov	Com						Primo anno - 2026	Secondo anno - 2027	Terzo anno - 2028	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili collegati alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
<i>n. intervento CUI</i>	<i>testo</i>	<i>codice</i>	<i>data (anno)</i>	<i>testo</i>	<i>si/no</i>	<i>si/no</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>codice</i>	<i>tabella D.1</i>	<i>tabella D.2</i>	<i>testo</i>	<i>tabella D.3</i>	<i>Valore</i>	<i>Valore</i>	<i>Valore</i>	<i>Valore</i>	<i>Valore</i>	<i>valore</i>	<i>data</i>	<i>Valore</i>	<i>tabella D.4</i>	<i>tabella D.5</i>	<i>formato CF</i>
L86501270010-2025-00002		C37H25001310004	2026	Francesco Cecchini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2026	2	€ 300.000,00				€ 300.000,00						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2025-00003			2027	Francesco Cecchini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2027	3		€ 300.000,00			€ 300.000,00						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2026-00001			2028	Francesco Cecchini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2028	3			€ 300.000,00		€ 300.000,00						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2024-00008		C34J24000030001	2024*	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	05-12	Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte - Delibera Cipess 27/2024 Responsabili di Attuazione e Responsabili dei Controlli (FSC 21 27 assegnazione ordinaria) - DD 308/A2104B/2024 DEL 07/10/2024 - INTERVENTO ID. FSCRI_RI_193	1	€ 1.435.597,51				€ 2.789.762,65						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2025-00004		C34H25000010006	2026	Michela Favro	no	no		001	001022	ITC11	01	05-99	D.D. 24 DICEMBRE 2024, N. 1089 - PROGRAMMA REGIONALE FESR PIEMONTE 2021/2027 - PRIORITÀ II - RSO 2.1 - AZIONE II.2I.3 - EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	€ 228.820,80				€ 250.000,00						FVRMHL73A69H355G
L86501270010-2025-00007		C38H25000920001	2026	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	02-05	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Rho: interventi di manutenzione e rifacimento di opere di regimazione idraulica delle piene	1	€ 100.000,00	€ 600.000,00			€ 700.000,00						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2025-00008		C38H25000930001	2026	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	02-05	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Dora di Melezet: realizzazione di una scogliera in massi cementati a protezione degli edifici in sponda sinistra idrografica	1	€ 50.000,00	€ 250.000,00			€ 300.000,00						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2026-00002		C37H24001130003	2026	Claudia Azzini	no	no	01	001	001022	ITC11	07	01-01	Manutenzione straordinaria sottopasso carraio di via Medail	1	€ 26.039,20	273.960,80 €			€ 300.000,00						ZZNCLD65A70L219O
L86501270010-2026-00003		C32C25000240006	2026	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	05-99	Bando Green Community - Progetto "Ovest alte valli" - fondi Fosmit - realizzazione impianti fotovoltaici su coperture edifici comunali	2	€ 225.000,00				€ 225.000,00						CCCFNC73T25L013E
L86501270010-2024-00012		C32C25000240006	2027	Francesco Cecchini	no	no		001	001022	ITC11	01	05-99	Interventi di infrastrutturazione turistica del percorso denominato "Passeggiata del canale"	2		€ 250.000,00			€ 250.000,00						CCCFNC73T25L013E
(*) progetto suddiviso in lotti: lotto 1 affidato nel 2024															sommano	€ 2.365.457,51	€ 1.673.960,80	€ 300.000,00	€ -	€ 5.714.762,65	€ -	sommano	€ -		

- note:
- (1) numero intervento = "L"+CF amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) indica CUP (cfr. art. 3 comma 5)
- (4) riportare nome e cognome responsabile unico del progetto
- (5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) indica di lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12,13
- (8) ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come da relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

tabella D.1
Cfr. classificazione sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

tabella D.2
Cfr. classificazione sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

tabella D.5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

Bardonecchia,18.12.2025

Il referente del programma
Ing. Francesco Cecchini
Firmato digitalmente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
L86501270010-2025-00002	C37H25001310004	Manutenzione straordinaria strade comunali - 2026	Francesco Cecchini	€ 300.000,00	€ 300.000,00	URB	2	si	si	3	0000246045	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2024-00008	C34J24000030001	Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte - Delibera Cipess 27/2024 Responsabili di Attuazione e Responsabili dei Controlli (FSC 21-27 assegnazione ordinaria) - DD 308/A2104B/2024 DEL 07/10/2024 - INTERVENTO ID. FSCRI RI 193	Francesco Cecchini	€ 1.435.597,51	€ 2.789.762,65	AMB	1	si	si	1	408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa	
L86501270010-2025-00004	C34H25000010006	D.D. 24 DICEMBRE 2024, N. 1089 - PROGRAMMA REGIONALE FESR PIEMONTE 2021/2027 - PRIORITÀ II - RSO 2.1 - AZIONE II.2I.3 -EFFICIENTAMENTO DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Michela Favro	€ 228.820,80	€ 250.000,00	AMB	1	si	si	3	0000246046	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2025-00007	C38H25000920001	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Rho: interventi di manutenzione e rifacimento di opere di regimazione idraulica delle piene	Francesco Cecchini	€ 100.000,00	€ 700.000,00	AMB	1	si	si	1	408362	C.U.C. Unione Montana Valle Susa	
L86501270010-2025-00008	C38H25000930001	Art. 1, c. 139 L. 145/2018 Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - Torrente Dora di Melezet: realizzazione di una scogliera in massi cementati a protezione degli edifici in sponda sinistra idrografica	Francesco Cecchini	€ 50.000,00	€ 300.000,00	AMB	1	si	si	3	0000246045	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2026-00002	C37H24001130003	Manutenzione straordinaria sottopasso carraio di via Medail	Claudia Azzini	€ 26.039,20	€ 300.000,00	URB	1	si	si	3	0000246045	Comune di Bardonecchia	
L86501270010-2026-00003	C32C25000240006	Bando Green Community - Progetto "Ovest alte valli" - fondi Fosmit - realizzazione impianti fotovoltaici su coperture edifici comunali	Francesco Cecchini	€ 225.000,00	€ 225.000,00	AMB	2	si	si	3	0000246045	Comune di Bardonecchia	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Ing. Cecchini Francesco)

Tabella E.1
ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Bardonecchia

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L’INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

Il referente del programma
(Ing. Cecchini Francesco)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in relazione ai quali Amministrazione intende proseguire con la loro realizzazione ai fini del loro collaudo:

DESCRIZIONE INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
	2025	2026	2027	Importo complessivo opera
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ripristino delle condizioni di sicurezza del ponte di via Stazione cod. TO_A18_1038_23_048	€ 325.000,00			€ 325.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Realizzazione nuova briglia selettiva sul Torrente Frejus a monte di quella esistente zona apice di conoide cod. TO_A18_1038_23_040	€ 700.000,00			€ 700.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ricostruzione briglia esistente T. Frejus tratto tra zona Camini e confluenza rio Gautier cod. TO_A18_1038_23_047	€ 350.000,00			€ 350.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Rifacimento scogliere in dx orografica del Torrente Frejus tra le briglie in apice conoide e il ponte Madonna delle Grazie cod. TO_A18_1038_23_037	€ 350.000,00			€ 350.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Monitoraggio dei fenomeni di colata detritica ai fini della gestione di allerta lungo il Torrente Frejus e suoi affluenti. cod. TO_A18_1038_23_031	€ 250.000,00			€ 250.000,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ricostruzione ponte Bailey zona confluenza T. Frejus/T. Gautier cod. TO_A18_1038_23_050	€ 600.000,00			€ 600.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Accordo per la Coesione Governo Regione Piemonte - Delibera Cipess 27/2024 Responsabili di Attuazione e Responsabili dei Controlli (FSC 21-27 assegnazione ordinaria) - DD 308/A2104B/2024 DEL 07/10/2024 INTERVENTO ID. FSCRI_RI_193 Universiadi 2025	€2.500.000,00	€ 73.600,00		€2.788.600,00
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Realizzazione nuova briglia selettiva sul torrente Frejus a monte di quella esistente zona apice di conoide – completamento - COD. TO_A18_1038_23_040bis	€ 370.301,70			€ 370.301,70
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ripristino delle condizioni di sicurezza del ponte su via Montenero lungo il Torrente Frejus e del ponte in loc. Courbe sulla Dora di Bardonecchia. cod. TO_A18_1038_23_041	€ 292.611,16			€ 292.611,16
Evento alluvionale 13.08.2023 sul T. Frejus - Ripristino delle condizioni di sicurezza dei ponti in via Medail e piazza De Gasperi. cod. TO_A18_1038_23_042	€ 252.280,00			€ 252.280,00
FSC 21-27 . DGR 1-6477/2023 - PIANO INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI D'AREA OMOGENEA – SCHEDA 2 - LOTTO2 - Efficientamento impianti di Illum. Pubbl. fraz. Melezet, borg. Les Arnauds e fraz. Rochemolles	€ 250.000,00			€ 250.000,00

in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire con la loro realizzazione ai fini del loro collaudo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) come modificata tra gli altri dal D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione nel ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, dispone che “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato alla regolamentazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi a soggetti estranei e ha così rinviato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi in argomento, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi.

La disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

In particolare:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma, costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati.

L'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 prevede che: “Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Considerato quanto sopra e dall'analisi degli incarichi esterni non risultano fattispecie che debbano essere inserite nel programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione e la spesa risulta essere pari ad euro 0,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il rispetto del pareggio di bilancio è un principio non derogabile che il Comune non può violare nemmeno a fronte di spese eccezionali intervenute in corso d'anno. Per tale motivo esso costituisce un obiettivo strategico perseguito dall'Amministrazione. Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti.

A decorrere dall'anno 2019 il predetto obbligo si sostanzia, così come disposto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge n. 145/2018, nell'obbligo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili, del fondo pluriennale vincolato e del debito. Tale nozione di equilibrio è stata da ultimo declinata con decreto primo agosto 2019, con il quale sono stati individuati i tre saldi che permettono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

Saldo W1 risultato di competenza;

Saldo W2 equilibrio di bilancio;

Saldo W3 equilibrio

Mentre i primi due sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, il saldo W3 ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, resta in capo all'ente un dovere di tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

La dimostrazione del rispetto del pareggio di bilancio a preventivo è, invece, rimessa al prospetto da allegare obbligatoriamente al bilancio di previsione, che dimostri l'equilibrio finale di bilancio (W).

L'equilibrio di cassa è riconosciuto come condizione necessaria per la salute finanziaria degli enti locali dall'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, secondo cui *“Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo”*.

Una previsione realistica, attendibile e coerente dei flussi di cassa con le previsioni di bilancio e un monitoraggio costante e rigoroso dei flussi sono essenziali per garantire la stabilità finanziaria dell'ente e consentono di evitare crisi di liquidità che potrebbero compromettere la capacità di rispettare gli impegni finanziari assunti.

Per aumentare l'attendibilità delle previsioni finanziarie, rafforzare la fase di programmazione e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

monitorarne l'andamento, l'articolo 6, comma 1 del D.L. n. 155/2024, ha introdotto un sistema di verifica basato sui dati Siope relativi a riscossioni e pagamenti dell'anno n-2 denominato Piano annuale dei flussi di cassa (PAFC). Il Piano, che deve essere aggiornato trimestralmente, permette di allineare le previsioni di cassa alla realtà operativa, riducendo il rischio di squilibri e garantendo una gestione più solida e sostenibile.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.110.401,99	10.963.951,12	10.914.570,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	43.500,00	85.000,00	85.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		43.500,00	1.000,00	1.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	11.016.009,33	10.952.385,75	10.901.798,08
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		265.037,66	262.997,16	262.997,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	87.892,66	46.565,37	47.772,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.224.807,00	530.000,00	530.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	43.500,00	85.000,00	85.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.231.307,00	495.000,00	495.000,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.637.000,00
Entrata	(+)	31.650.666,90
Spesa	(-)	31.258.449,89
Differenza	=	2.029.217,01

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di

coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

Le nuove competenze si aggiungono a quelle svolte dallo stesso Ministero, attraverso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici, in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell’ attività di funzionamento generale dell’Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall’applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l’amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in un’ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l’amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l’amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

- 01.01 – Organi Istituzionali
- 01.02 – Segreteria Generale
- 01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
- 01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- 01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
- 01.06 – Ufficio Tecnico
- 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
- 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
- 01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- 01.10 – Risorse Umane
- 01.11 – Altri servizi generali

OBIETTIVI:

- Favorire il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (PagoPA) e la fruizione dei servizi in modalità digitale (sportello on line del cittadino);
- Adesione all'agenda digitale 2026 prevista nell'ambito del PNRR per iniziare il cammino verso la transizione digitale.
- Proseguimento attività contrasto evasione fiscale

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.920.593,20	3.561.739,48	3.536.858,48
		di cui già impegnato	413.319,72	283.959,17	166.388,15
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.031.999,71		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	607.600,00	663.600,00	663.600,00
		di cui già impegnato	46.569,84	30.400,38	884,50
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	682.939,39		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	485.470,07	436.264,01	436.049,54
		di cui già impegnato	187.738,27	5.584,97	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	660.040,19		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	266.332,26	289.089,86	289.071,92
		di cui già impegnato	4.103,65	389,86	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	360.184,92		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	7.329.200,63	1.333.198,98	1.333.129,29
		di cui già impegnato	729.607,58	1.498,98	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.161.879,33		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	513.800,00	606.300,00	582.800,00
		di cui già impegnato	185.603,80	2.330,00	500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	668.326,25		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	724.094,27	23.918,45	23.737,11
		di cui già impegnato	4.094,27	3.918,45	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	731.742,98		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.156.879,66	1.881.818,06	1.881.754,49
		di cui già impegnato	1.440,89	1.379,29	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.402.129,13		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.251.917,17	1.670.412,94	1.669.753,28
		di cui già impegnato	1.082.743,79	11.950,84	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.568.314,51		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	62.200,00	47.200,00	47.200,00
		di cui già impegnato	549,00	549,00	549,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.865.246,83		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	292.589,69	287.450,00	287.450,00
		di cui già impegnato	35.751,83	11.386,50	6.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	344.861,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	63.056,37		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	117.258,72	127.258,72	127.258,72
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	66.258,72	66.258,72	66.258,72
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	130.941,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	482.380,66	482.135,25	481.135,25
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	40.000,00		
		previsione di competenza	87.892,66	46.565,37	47.772,04
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	44.392,66	45.565,37	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	87.892,66		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.130.100,00	3.130.100,00	3.130.100,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.438.895,23		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	22.465.308,99	14.624.051,12	14.574.670,12
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.802.174,02</i>	<i>465.171,53</i>	<i>240.580,37</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	31.238.449,89		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	22.465.308,99	14.624.051,12	14.574.670,12
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.802.174,02</i>	<i>465.171,53</i>	<i>240.580,37</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	31.238.449,89		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di

coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

Le nuove competenze si aggiungono a quelle svolte dallo stesso Ministero, attraverso la Direzione Centrale per i Servizi Demografici, in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

DESCRIZIONE MISSIONE

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

01.01 – Organi Istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- 01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
- 01.06 – Ufficio Tecnico
- 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
- 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
- 01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- 01.10 – Risorse Umane
- 01.11 – Altri servizi generali

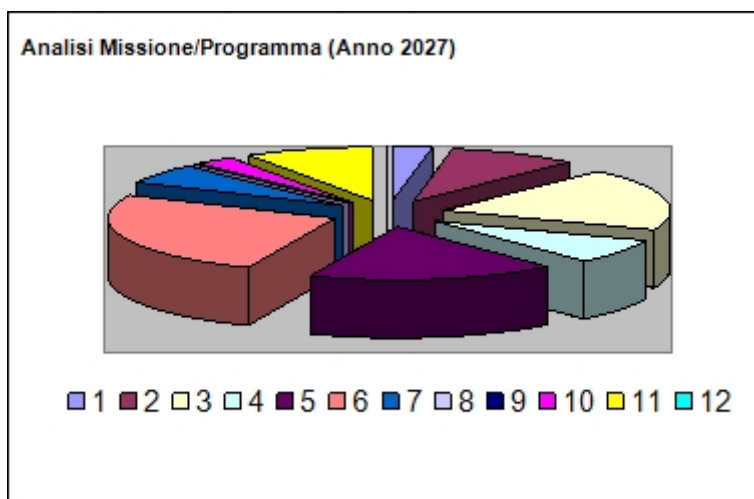
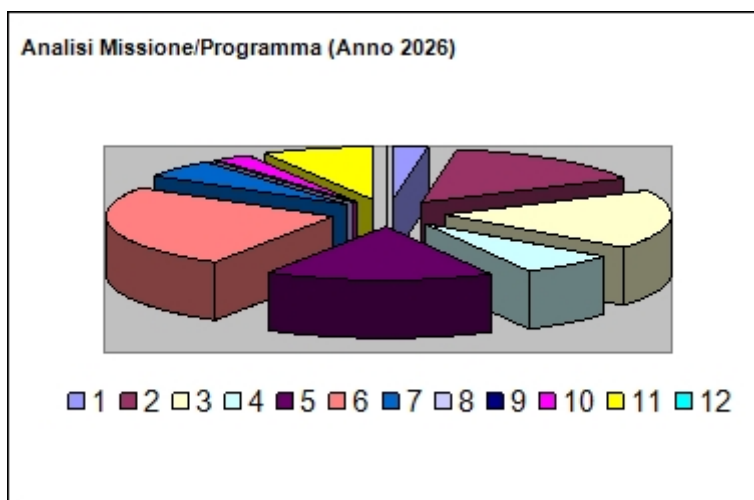
OBIETTIVI:

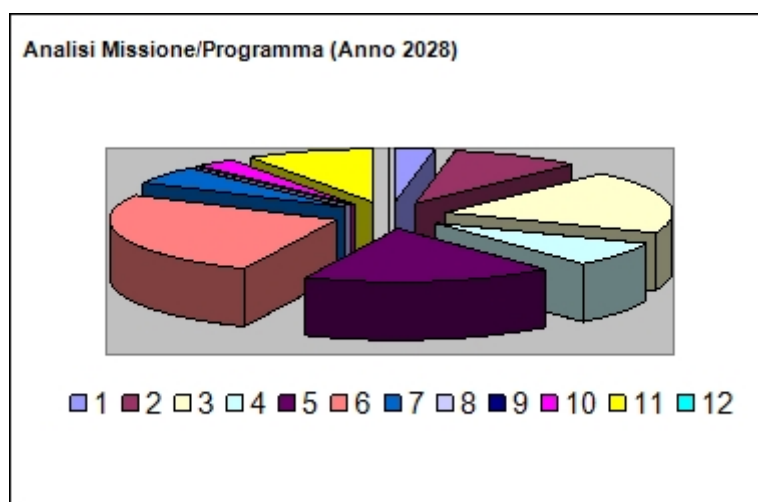
- Favorire il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (PagoPA) e la fruizione dei servizi in modalità digitale (sportello on line del cittadino);
- Adesione all'agenda digitale 2026 prevista nell'ambito del PNRR per iniziare il cammino verso la transizione digitale.
- Proseguimento attività contrasto evasione fiscale

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Organi istituzionali	comp	98.400,00	99.100,00	99.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	102.275,68		
2	Segreteria generale	comp	590.123,13	328.660,00	328.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	712.583,95		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	703.231,97	674.488,48	674.607,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	758.930,28		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	269.300,00	269.300,00	269.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	287.217,68		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	639.100,00	632.600,00	632.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.093.111,18		
6	Ufficio tecnico	comp	990.747,10	917.900,00	917.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.290.494,07		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	216.100,00	216.100,00	191.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	227.754,98		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	100.286,00	100.286,00	100.286,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

11	Altri servizi generali	cassa	121.174,70		
		comp	313.305,00	323.305,00	323.305,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	438.457,19		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.920.593,20	3.561.739,48	3.536.858,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.031.999,71		





Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

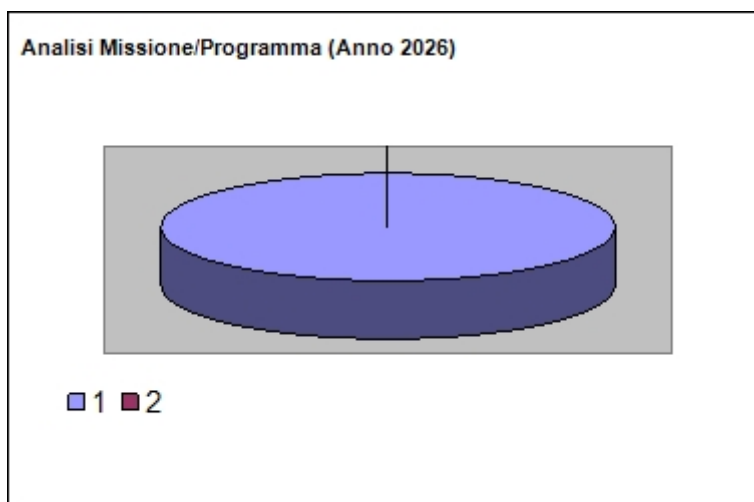
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

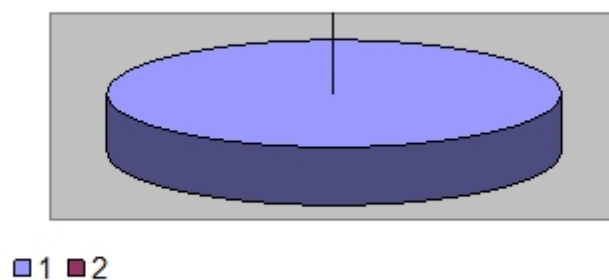
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

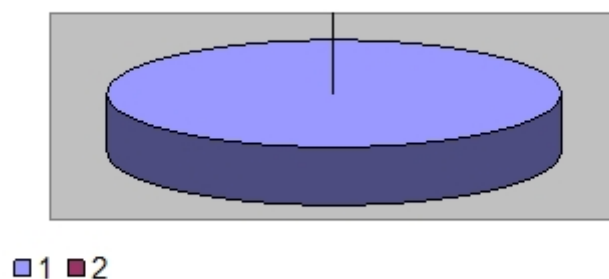
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	607.600,00	663.600,00	663.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	682.939,39		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	607.600,00	663.600,00	663.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	682.939,39		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

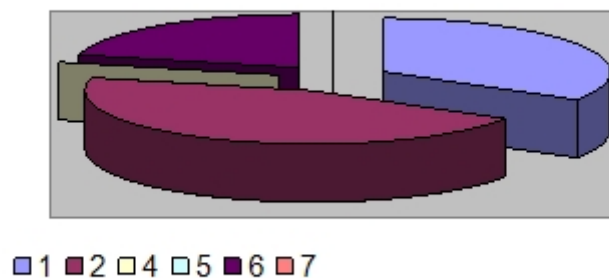
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano l'obiettivo di garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali:

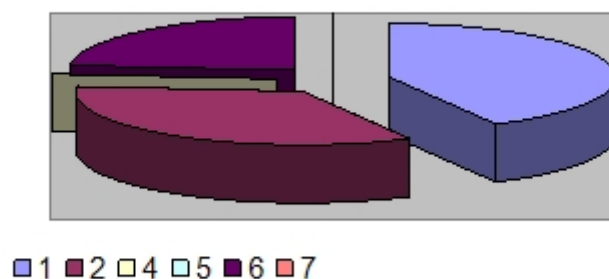
- la refezione scolastica e le attività scolastiche integrative.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	164.000,00	184.000,00	184.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.545,84		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	218.970,07	149.764,01	149.549,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	356.494,35		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	102.500,00	102.500,00	102.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	127.000,00		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	485.470,07	436.264,01	436.049,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	660.040,19		

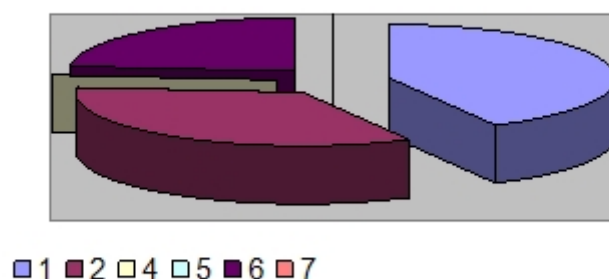
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)

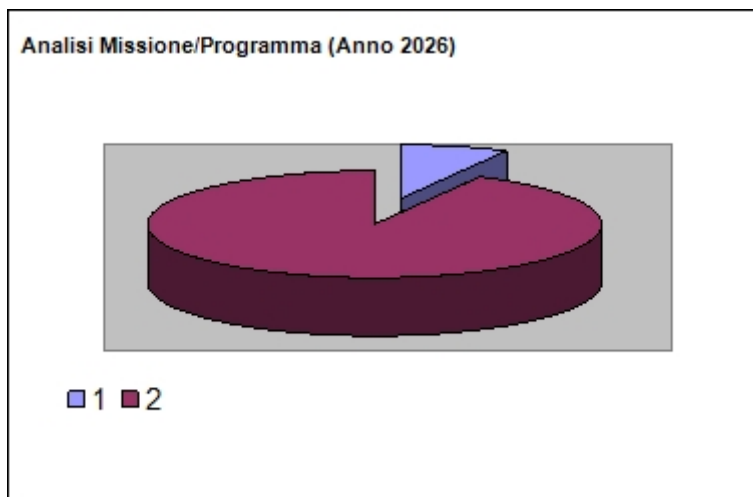


Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

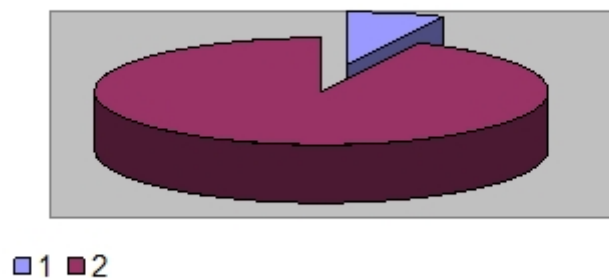
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

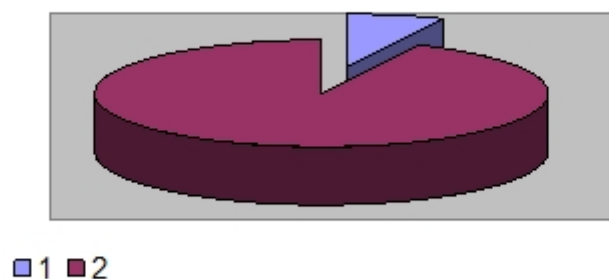
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	20.407,26	20.389,86	20.371,92
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.727,06		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	245.925,00	268.700,00	268.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	318.457,86		
TOTALI MISSIONE		comp	266.332,26	289.089,86	289.071,92
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	360.184,92		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

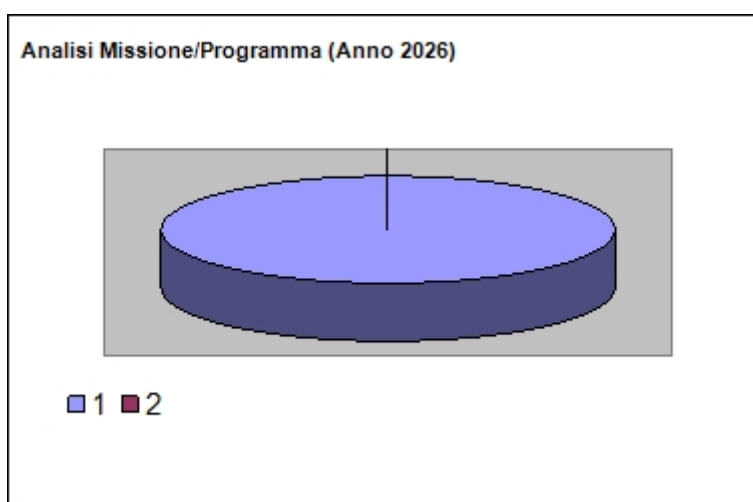
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

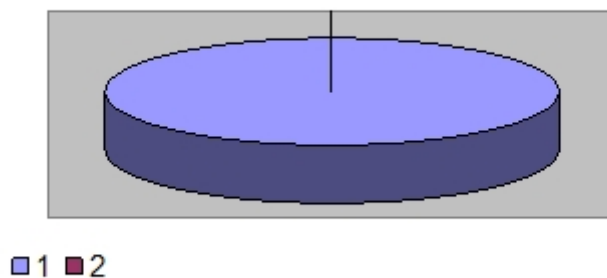
OBIETTIVI:

- Sostegno, mediante patrocinio ed eventuale contributo agli eventi di carattere ludico creativo promossi dalle società sportive del territorio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del centro sportivo polivalente;
- Affidamento della gestione della piscina comunale.

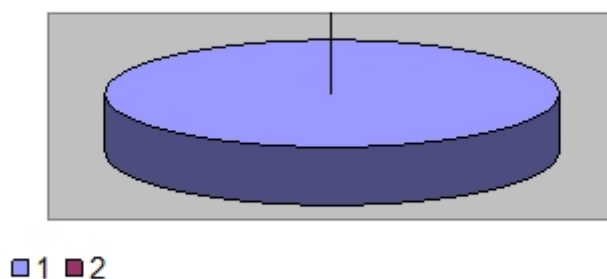
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	7.329.200,63	1.333.198,98	1.333.129,29
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.161.879,33		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	7.329.200,63	1.333.198,98	1.333.129,29
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.161.879,33		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

OBIETTIVI:

- Stimolare idee imprenditoriali in grado di innovare l’offerta e le modalità di promozione della nostra destinazione: Una nuova offerta turistica per vivere la montagna in modo diverso;
- Costruire nuovi percorsi esperienziali che integrino le caratteristiche della montagna alle esigenze dei diversi target;
- Tradurre la salvaguardia della biodiversità e la valorizzazione della cultura della montagna in nuove esperienze turistiche;
- Collegare in rete le eccellenze del territorio.

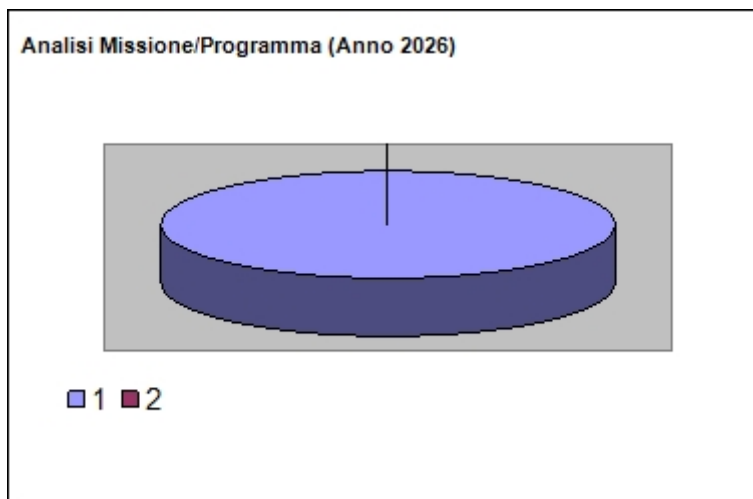
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	513.800,00	606.300,00	582.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	668.326,25		
	TOTALI MISSIONE	comp	513.800,00	606.300,00	582.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	668.326,25		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

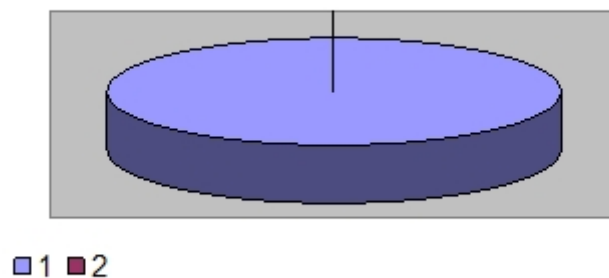
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

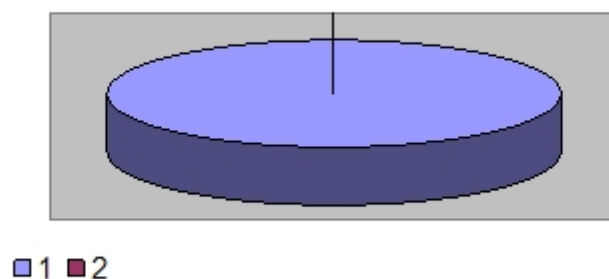
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	724.094,27	23.918,45	23.737,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	731.742,98		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	724.094,27	23.918,45	23.737,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	731.742,98		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

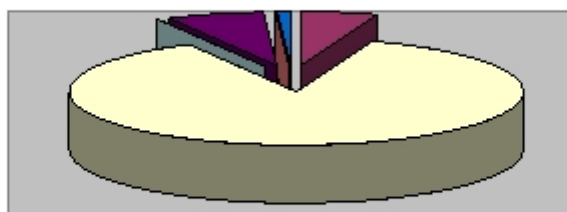
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	377.000,00	102.000,00	102.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	390.083,00		
3	Rifiuti	comp	1.631.938,77	1.631.938,77	1.631.938,77
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.785.362,59		
4	Servizio idrico integrato	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	204.023,38		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	17.440,89	17.379,29	17.315,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.160,16		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.156.879,66	1.881.818,06	1.881.754,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.402.129,13		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



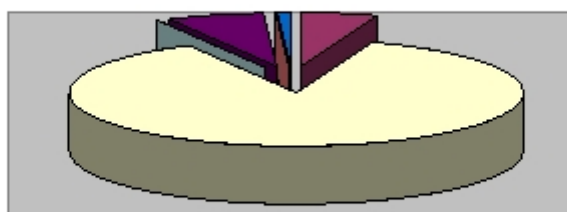
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

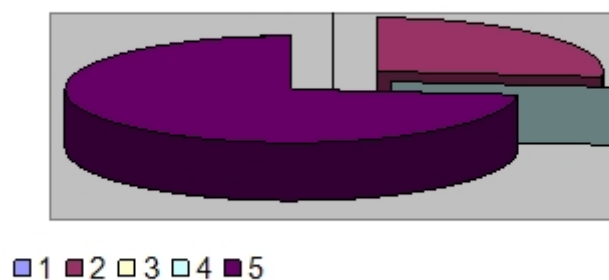
OBIETTIVI:

- promuovere e incentivare una mobilità sostenibile e l'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale;
- rinnovamento progressivo del parco AUTOBUS con veicoli ecologici

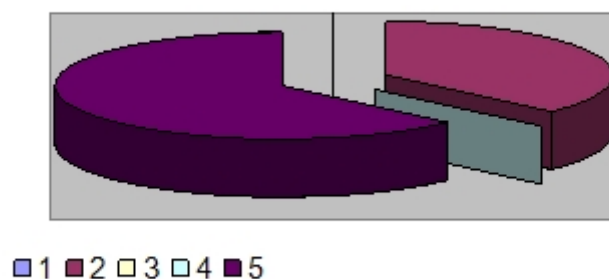
Proseguimento riqualificazione di tutta l'illuminazione pubblica con corpi illuminanti a basso consumo energetico, a fronte di un miglioramento del servizio, sostituzione dei punti luce presenti sul territorio con luci a LED

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	600.000,00	618.000,00	618.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.350.045,59		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.651.917,17	1.052.412,94	1.051.753,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.218.268,92		
TOTALI MISSIONE		comp	2.251.917,17	1.670.412,94	1.669.753,28
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.568.314,51		

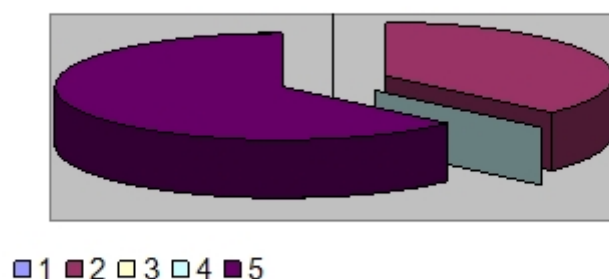
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 11 - Soccorso civile

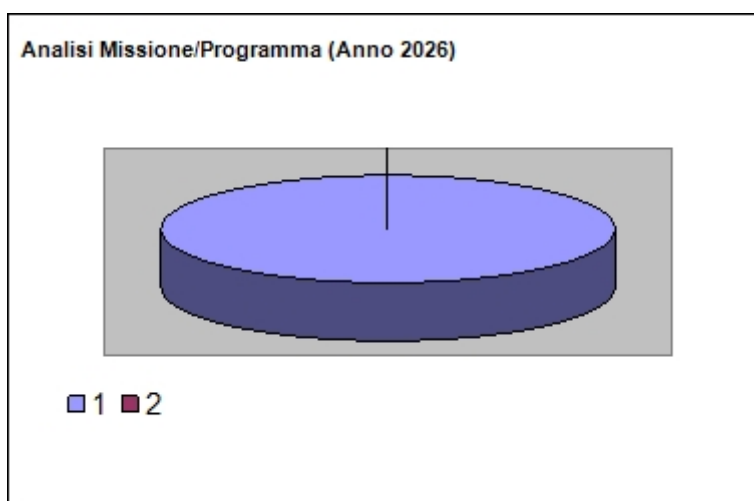
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

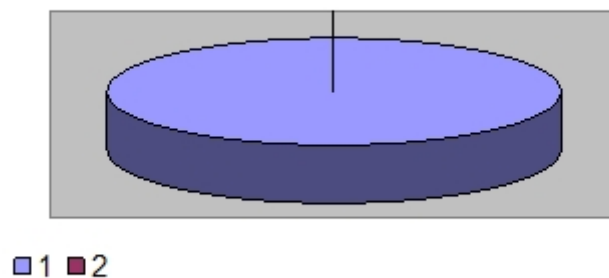
OBIETTIVI:

Si prevede di procedere con l'aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile ed allestimento dei sistemi di monitoraggio ed allerta nei confronti dei fenomeni di dissesto interessanti in particolare il T. Frejus. Si proseguirà poi con la realizzazione degli interventi per la prevenzione e riduzione del rischio, opere di rassetto di territoriale e difesa idrogeologica.

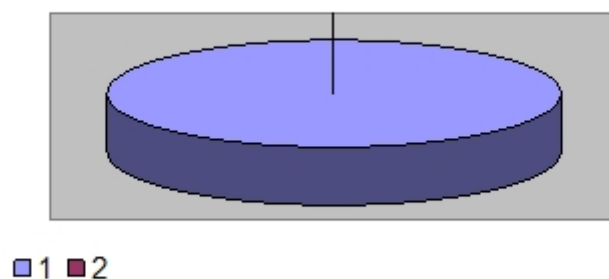
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp	62.200,00	47.200,00	47.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	129.956,75		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.735.290,08		
TOTALI MISSIONE		comp	62.200,00	47.200,00	47.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.865.246,83		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Sono a carico del comune eventuali oneri per integrazione rette di soggetti anziani non autosufficienti ricoverati in struttura, di minori affidati all'Ente, assistenza ai disabili, ecc.

Per i servizi scolastici (refezione scolastica) sono previste agevolazioni per il secondo figlio iscritto.

Sono previsti servizi per soggetti diversamente abili.

Sono previsti contributi per l'acquisto dei libri di testo (con finanziamento regionale)

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

OBIETTIVI:

- Una sempre maggiore integrazione dei soggetti più fragili attraverso un insieme di interventi che mirano a creare pari opportunità e inclusione sociale, familiare e lavorativa;

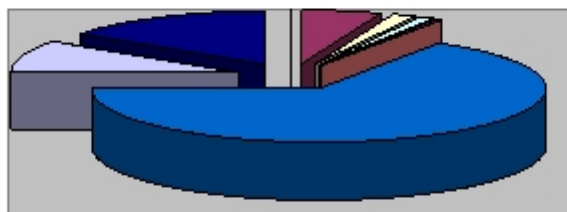
L'adattamento dei contesti (scuola, lavoro, comunità) per rimuovere barriere, non solo fisiche, anche mediante il sostegno psicologico ed educativo.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.612,23		
3	Interventi per gli anziani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.900,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	194.500,00	194.500,00	194.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	222.825,48		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	27.639,69	22.500,00	22.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	35.473,73		
9	Servizio necroscopico e	comp	44.450,00	44.450,00	44.450,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

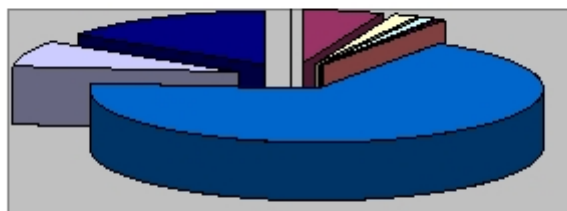
	cimiteriale				
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.649,56		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	292.589,69	287.450,00	287.450,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	344.861,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

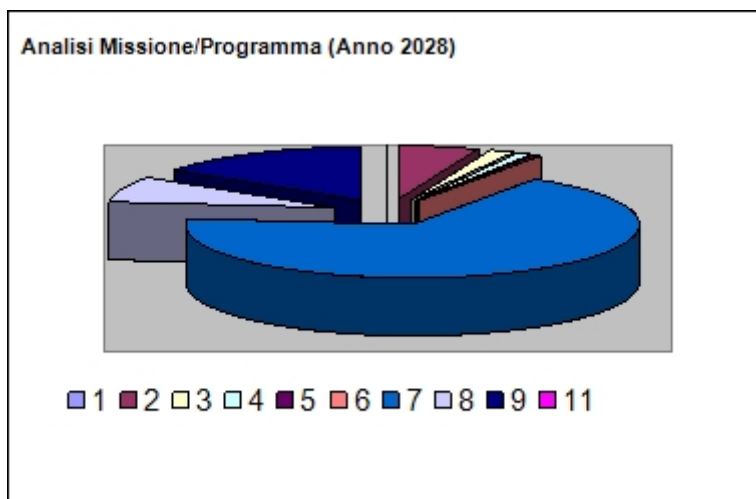


1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 11



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

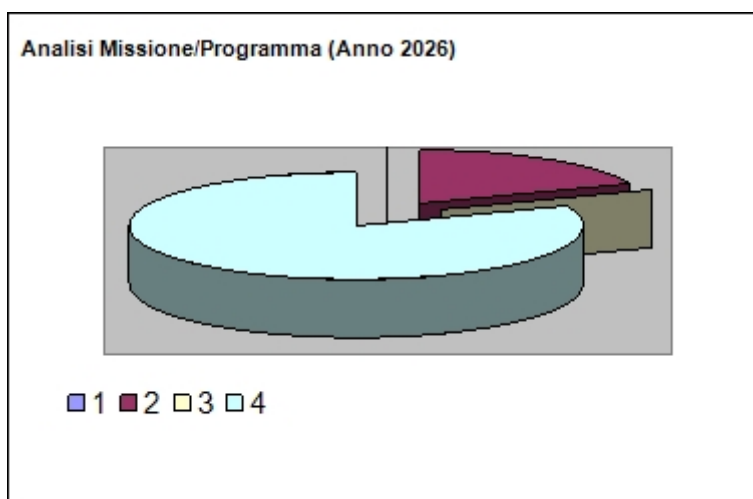
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

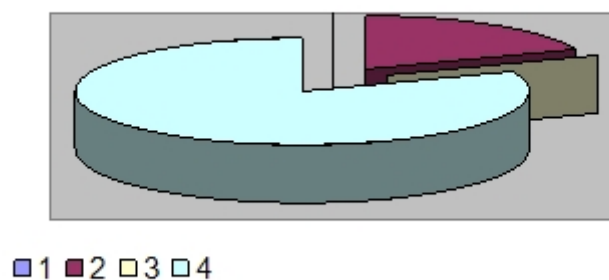
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

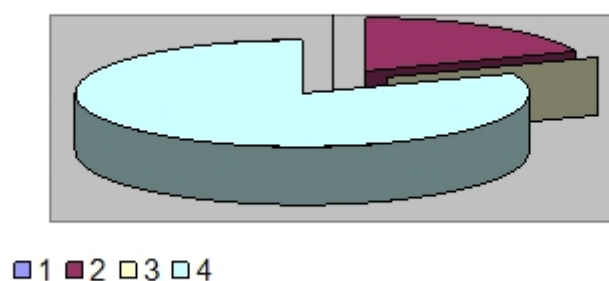
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.056,37		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	37.000,00	37.000,00	37.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.056,37		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

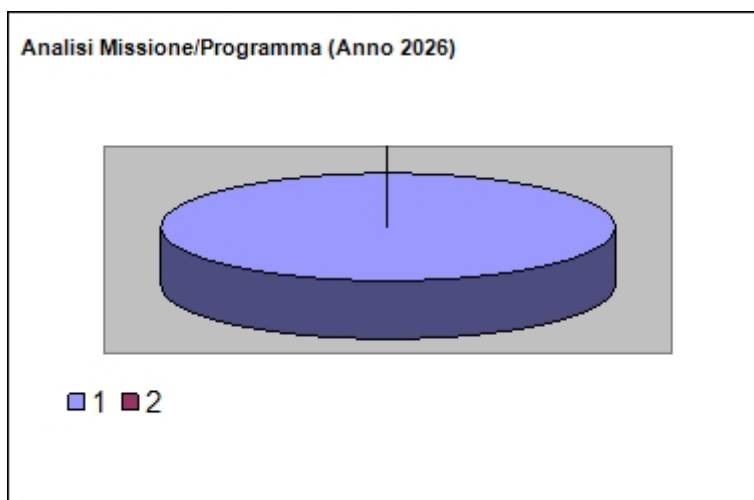
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

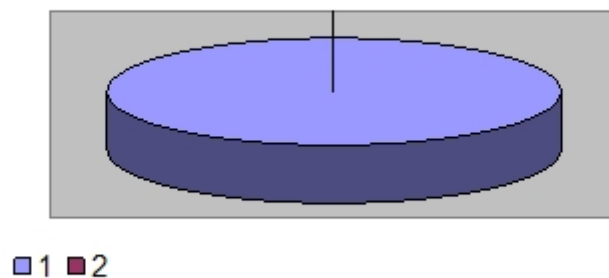
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

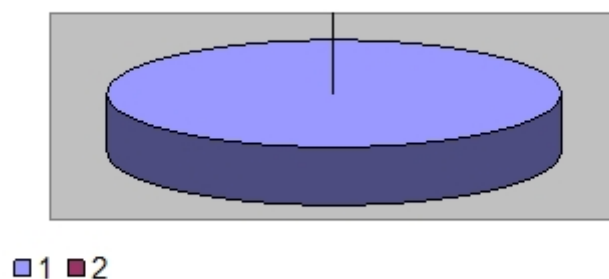
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	117.258,72	127.258,72	127.258,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.941,39		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	117.258,72	127.258,72	127.258,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.941,39		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

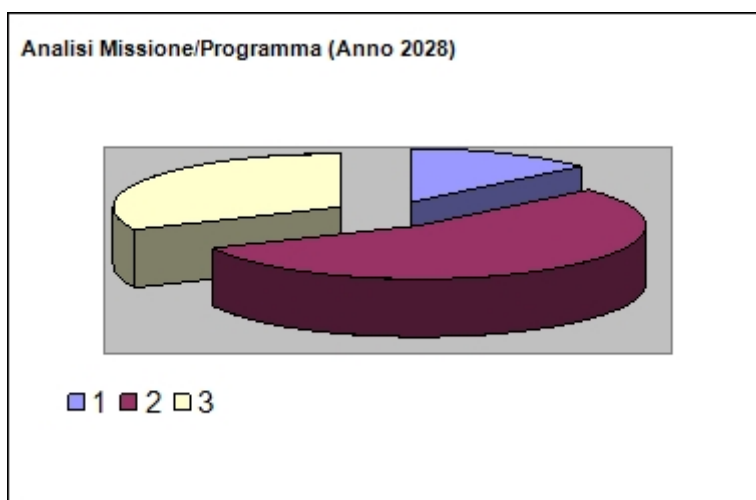
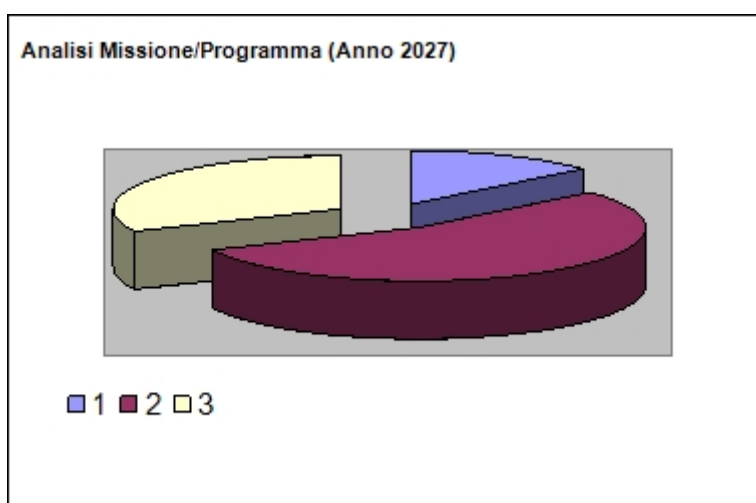
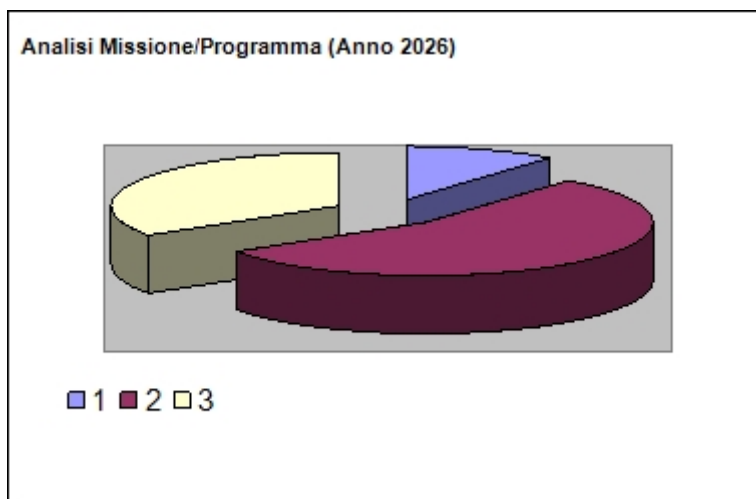
Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Fondo obiettivi di finanza pubblica;
- Fondo accantonamenti indennità di fine mandato;
- Fondo per ripiano perdite Società partecipate;
- Fondo per i rischi di contenzioso;
- Fondo per gli arretrati contrattuali;
- Fondo innovazione.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese titolo I/II/III di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 che ad oggi è al massimo cioè 100%.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Fondo di riserva	comp	52.130,00	65.533,60	64.533,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	265.037,66	262.997,16	262.997,16
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	165.213,00	153.604,49	153.604,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	482.380,66	482.135,25	481.135,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	52.130,00	0,47%
2° anno	65.533,60	0,60%
3° anno	64.533,60	0,59%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	40.000,00	0,14%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	265.037,66
2° anno	262.997,16
3° anno	262.997,16

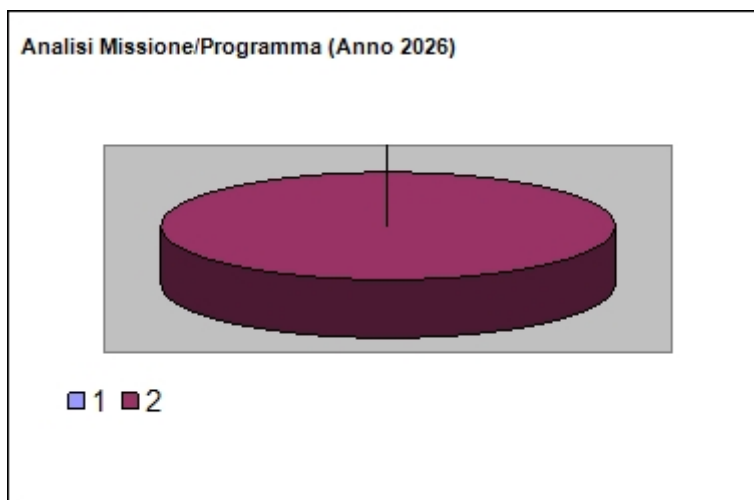
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

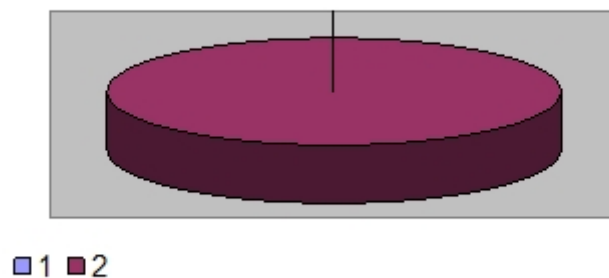
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

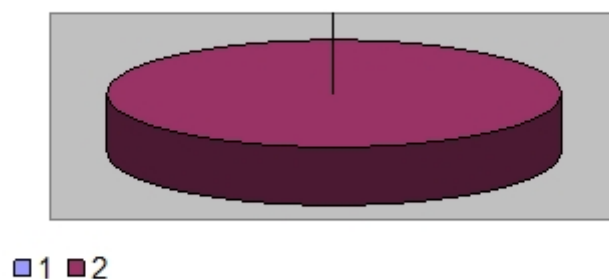
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	87.892,66	46.565,37	47.772,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.892,66		
TOTALI MISSIONE		comp	87.892,66	46.565,37	47.772,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.892,66		



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

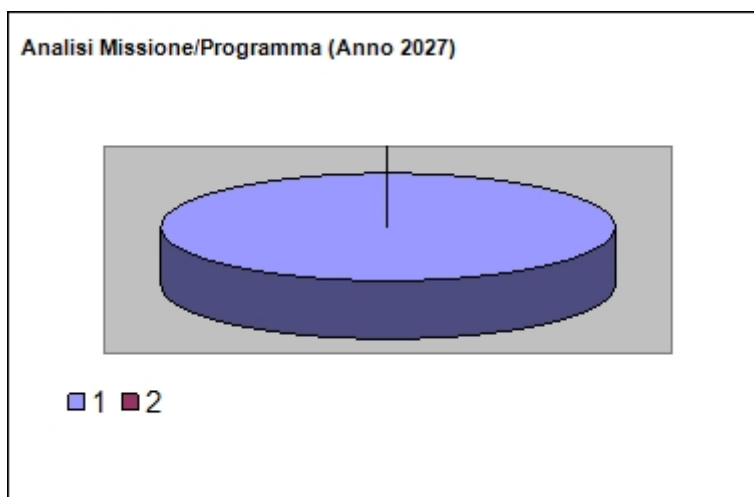
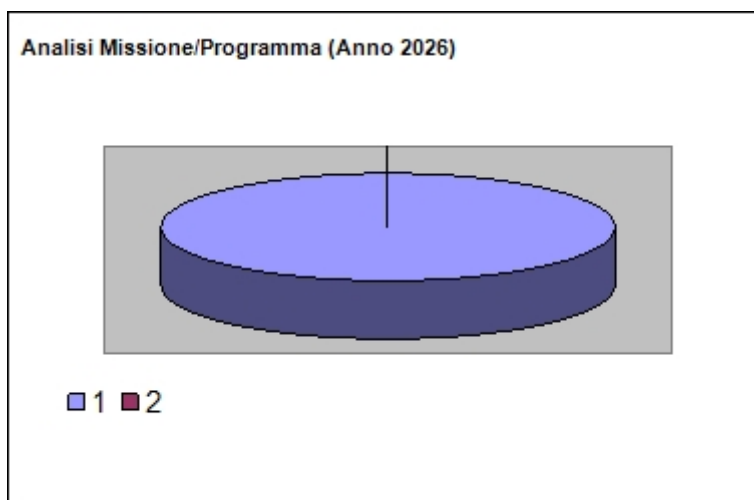
<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

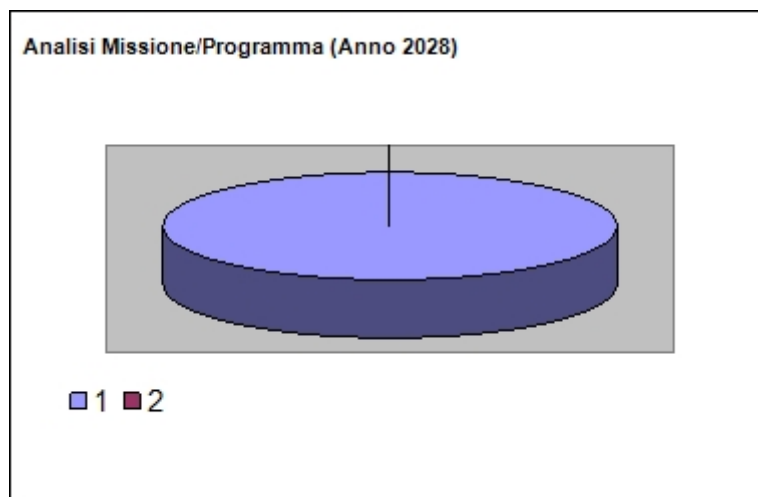
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.130.100,00	3.130.100,00	3.130.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.438.895,23		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.130.100,00	3.130.100,00	3.130.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.438.895,23		





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente per il periodo di bilancio 2026/2028 ha individuato, con deliberazione di Giunta del 12/12/2025 ai sensi del D.L. 25/06/2008, NR.112 - ART. 58 e, beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione a cui si rimanda.

Secondo la vigente normativa, il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari verrà approvato dal Consiglio Comunale, con apposita deliberazione e che, a conferma di quanto sopra stabilito.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Bardonecchia si è avvalso della facoltà, per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal comma 2 dell'articolo 232 del TUEL (modificato dall'articolo 57 del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito nella legge n. 157/2019) pertanto allega al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata, redatta secondo le modalità indicate dal D.M. 14 ottobre 2021. Il sopra citato D.M., prevede anche che "Considerato che gli enti che non tengono la contabilità economico patrimoniale non possono elaborare il bilancio consolidato...".

L'individuazione degli enti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) rappresenta una attività preliminare finalizzata alla predisposizione del bilancio consolidato (come specificato dal paragrafo 3.1 del principio contabile applicato n. 4/4 concernente il bilancio consolidato).

A seguito dell'esercizio della facoltà prevista dal citato comma 2 dell'articolo 232 del TUEL, non sussiste l'obbligo di approvare l'elenco e gli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.).

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera e)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi di cui all'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244".

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-13	-12	-14,87	-17,50		
Stock del Debito Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quadro di sintesi PNRR

Non sono previste risorse straordinarie a valere sui Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nel bilancio 2026-2028 a valere sugli esercizi 2026-2028

Si fa presente che le opere che, a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), sono state stralciate dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente. Con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto e alla loro rendicontazione. Tali modifiche non impattano sulla struttura dei capitoli istituiti dagli enti locali nei propri bilanci, la cui codifica corretta era già quella di trasferimenti dall'amministrazione responsabile della misura (e non dall'Ue). Viene specificato inoltre che, come ha scelto di fare il Comune di Bardonecchia, possono essere mantenute le altre informazioni richieste dalla normativa PNRR (CUP, missione, componente, investimento e descrizione del progetto) ai fini della perimetrazione.

I progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

PNRR PA DIGITALE 2026			
DESCRIZIONE	2025	2026	2027
1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni (settembre 2022) M1C1 del PNRR - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"	79.922,00		
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	6.173,20		
2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi -	3.245,49		
2.2.3 – "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" – SUE – Comuni	14.889,28		

Considerazioni Finali

Si rammenta che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.46 del 20.10.2021, evidenziando che il periodo di mandato non corrisponde con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Data 12/12/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. TERNAVASIO Stefano